

Inspectierapport

SamSam (KDV)

Emmalaan 2

6669 AR Dodewaard

Registratienummer 190386514

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Neder-Betuwe
Datum inspectie: 21-05-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 07-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht.....	35
Gegevens toezichthouder (GGD)	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	35
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel de praktijk als het beleid niet in orde zijn. De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen voldaan.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

Algemene kenmerken van het kinderdagverblijf (KDV)

KDV SamSam is gevestigd in een eigen pand aan de Emmalaan in Dodewaard. Op de locatie wordt opvang aangeboden in twee stamgroepen; een babygroep en een peutergroep. In totaal worden er op de locatie maximaal 28 kinderen opgevangen. Met dit aantal is de locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Op het KDV wordt ook voorschoolse educatie (VE) aangeboden. VE is een programma dat onder andere ingezet kan worden voor kinderen waarbij geconstateerd is dat zij gebaat zijn met extra aandacht voor hun ontwikkeling.

Het KDV valt onder SamSam. Deze houder biedt op hetzelfde adres tevens buitenschoolse opvang (BSO) aan. In Ochten heeft de houder nog twee vestigingen; een KDV en BSO.

Onderzoeksgeschiedenis

Voor de onderzoeksgeschiedenis wordt gekeken naar de uitkomst van de onderzoeken die de GGD de afgelopen drie jaar bij het KDV heeft gedaan. Deze locatie staat sinds juni 2020 ingeschreven in het LRK.

Er heeft in juli 2020 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Hieruit is een positief gekomen voor opname in het LRK. Het onderzoek na registratie vond plaats in oktober 2020. In het onderzoek zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Herstelaanbod

Uit het onderzoek op locatie en interviews met beroepskrachten en de houder is geconstateerd dat er een aantal tekortkomingen zijn. Op basis van het aantal en de zwaarte hiervan heeft de toezichthouder besloten geen herstelaanbod te doen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingenbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvanglocatie een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op die locatie. Tijdens het onderzoek voor registratie en na registratie is geconstateerd dat het pedagogisch beleid aan de gestelde eisen voldoet.

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

Tijdens het huidige onderzoek is onderzocht of de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en dit in de praktijk uitvoeren. Dit is onderzocht door het houden van gesprekken met de beroepskrachten en het observeren van de manier waarop de beroepskrachten werken.

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang die de beroepskrachten hebben met de kinderen en uit de gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. Deze staan boven de observatie schuingedrukt vermeld.

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor verantwoorde dagopvang. Hierbij wordt gekeken naar de volgende pedagogische basisdoelen:

1. Er is gekeken of er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Of er respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en

structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Er is ook gekeken of kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, zodat de kinderen steeds zelfstandiger leren functioneren in een veranderende omgeving.
3. Tevens is er gekeken of kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij is gekeken of er spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, zodat de kinderen ook steeds zelfstandiger relaties met anderen leren op te bouwen en te onderhouden.
4. Als laatste is er gekeken of kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Er is op beide groepen geobserveerd. De observatie vond plaats op vrijdag 21 mei.

Op deze locatie wordt met de VE-methode Piramide gewerkt. Deze methode wordt o.a. ingezet bij kinderen waarbij geïndiceerd is dat zij baat hebben bij extra aandacht voor de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tijdens de huidige inspectie is de uitvoering van het VE-beleid niet meegenomen in de observatie aangezien de beroepskracht op de VE-groep niet in het bezit is van de desbetreffende scholing.

Enkele voorbeelden (observaties) van de pedagogische praktijk staan hieronder beschreven. Deze zijn gekoppeld aan één van de hierboven omschreven basisdoelen. De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Tijdens de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Steun krijgen (0-4)

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Observatie peutergroep:

Bij binnenkomst zitten de kinderen van de peutergroep aan tafel. Het is het fruitmoment. Voor het eten wordt er met de kinderen een liedje gezongen. Op de peutergroep is een beroepskracht aanwezig en een stagiaire. Een aantal kinderen gaat na het zingen van het liedje uit zichzelf opnieuw een liedje zingen. De stagiaire laat weten dat de kinderen graag zingen. De kinderen komen rustig over en de sfeer in de groep is zichtbaar ontspannen. De kinderen voelen zich vertrouwd met de aanwezige beroepskracht en stagiaire.

Er worden korte gesprekjes met de kinderen gevoerd waarbij de medewerkers aansluiten op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De kinderen in de groep zijn tussen de twee en vier jaar.

Observatie babygroep:

Op de babygroep zijn vier kinderen aanwezig en een beroepskracht. De beroepskracht is niet de vaste kracht op de groep; dat is de beroepskracht die nu op de peutergroep staat. Door omstandigheden is ervoor gekozen om de dag van groep te wisselen. De beroepskracht laat weten dat, doordat op sommige dagen de groepen worden samengevoegd (i.v.m. een laag kind aantal) en doordat de kinderen elkaar op beide groepen kunnen zien (glazen wanden), de kinderen vertrouwd zijn met de beide beroepskrachten. In de praktijk is dit ook te zien. De aanwezige baby's (er lagen er twee in bed) zaten met de beroepskracht op de grond en waren ontspannen aan het spelen.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Doelgericht aanbod (0-4)

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bv fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken). Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

Observatie peutergroep:

Op de peutergroep wordt met de VE-methode gewerkt. De activiteiten worden aangeboden aan de hand van thema's. Het huidige thema was kunst.

De beroepskracht heeft voor de kinderen een activiteit bedacht dat gaat over het mengen van kleuren. Zij heeft meerdere kleuren verf op tafel staan (geel, blauw, groen en rood) en een kwast. Eerst worden de kleuren met de kinderen samen benoemd.

Daarna doet de beroepskracht met de kwast wat gele verf op een hand van een kind. Op de andere hand doet ze de blauwe verf. Zij vraagt het kind in haar handen te wrijven en zegt erbij: "Geel en blauw met een zoen, wordt samen groen!" Als het kind haar handen opvouwt zijn ze groen. De kinderen zijn hier erg van onder de indruk en willen dit ook proberen. Na het geel en blauw worden de handen schoongemaakt en gaan ze verder met geel en rood. De beroepskracht zegt: "Geel en rood met een beetje franje, wordt samen oranje!"

In het gesprek met de beroepskracht geeft ze aan dat ze een nieuw idee heeft voor deze activiteit; de volgende keer laat ze de kinderen hun handen op papier 'stempelen'.

In de praktijk is te zien dat kinderen worden uitgedaagd in hun ontwikkeling.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Aanmoedigen onderling contact (0-4)

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie babygroep:

Op de babygroep spelen twee baby's (beide zijn bijna twee jaar oud) los van elkaar met spel materiaal. Na een tijdje maakt het ene kind een trapje van grondmatten en probeert hieraf te springen. De beroepskracht ziet dit en laat dit zien aan het andere kind. Het andere kind vindt dit ook wel interessant en de beroepskracht stimuleert het samen spelen hiermee.

Kennis maken met waarden en normen in de samenleving

Gedurende de observaties wordt voldoende aandacht besteed aan het kennis maken met waarden en normen.

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie peutergroep:

Op de peutergroep wordt met een vast dagprogramma gewerkt. De beroepskrachten volgen de VE-methode. Deze biedt een programma met groepsactiviteiten en vrij spel. In de binnenspeelruimte hangen aan de muur kaarten met activiteiten van de dag erop. Bijvoorbeeld een plaatje met ouders en kinderen die gebracht worden, een plaatje met buitenspelende kinderen en een plaatje

6 van 37

van kinderen aan tafel. Deze worden in de ochtend met de kinderen doorgenomen zodat zij weten wat zij die dag kunnen verwachten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen van het domein Pedagogisch klimaat.

Voorschoolse educatie

KDV SamSam staat sinds januari 2021 geregistreerd als kinderopvang locatie waar VE (voorschoolse educatie) aangeboden wordt. Dit gebeurt in de dreumes/peutergroep. VE is bedoeld voor kinderen waarbij geïndiceerd is dat zij baat hebben bij extra aandacht en begeleiding op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan VE

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte eisen beschreven waar een VE locatie aan moet voldoen.

Tekortkomingen VE:

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder niet voldoet aan de volgende eisen:

1. Uitvoering pedagogisch beleid VE
2. Urennorm VE
3. VE-scholing
4. Beroepskracht-kindratio (BKR) VE

Een toelichting op de tekortkomingen staat hieronder beschreven.

Uitvoering pedagogisch beleid VE

Tijdens de inspectie op de locatie wordt gekeken of de onderwerpen die in het beleid staan ook worden uitgevoerd in de praktijk. Om dit te beoordelen wordt onder andere gekeken naar de omgang van de beroepskrachten voorschoolse educatie met de kinderen die VE geïndiceerd zijn.

Uit observatie blijkt dat er op de dag van de inspectie geen uitvoering gegeven wordt aan het geschreven VE-beleid in het pedagogische beleids plan van deze locatie.

Er waren die dag geen beroepskrachten voorschoolse educatie aanwezig op de peutergroep. Dit had wel het geval moeten zijn. De pedagogische praktijk is wel beoordeeld maar er is geen toetsing gedaan op de uitvoering van het VE-beleid. Er wordt niet voldaan aan een juiste uitvoering van het beleid.

Urennorm VE

Op een locatie waar kinderen worden opgevangen die een gesubsidieerde VE-indicatie hebben geldt dat deze kinderen gedurende hun anderhalf jaar tijd op het KDV 960 uur VE moeten kunnen ontvangen. De houder heeft in het locatie werkplan beschreven dat kinderen 40 weken per jaar minimaal 16 uur per week VE aangeboden krijgen.

In deze tijd worden activiteiten aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.

Door het niet inzetten van beroepskrachten voorschoolse educatie is het niet duidelijk of de kinderen in de uitvoering in totaal 960 uur VE ontvangen.

Scholing beroepskrachten voorschoolse educatie (regulier diploma KDV)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De beroepskracht op de VE-groep is wel in het bezit van een opleiding zoals hierboven beschreven.

VE-scholing en 3F

Van de aanwezige beroepskracht is tevens beoordeeld of zij een beroepsopleiding heeft die gericht is op VE of een getuigschrift hiervan. Dit is een verplichting voor beroepskrachten die werkzaam zijn op een VE-groep.

Uit documentenonderzoek bleek dat de beroepskracht die op de VE-groep stond niet in het bezit is van een VE-getuigschrift. Zij volgt momenteel wel de opleiding. Een beroepskracht die de VE-opleiding volgt mag alleen op de VE-groep staan als er tevens een beroepskracht is ingezet die wel in het bezit is van de VE-opleiding. Dat was hier niet het geval. De beroepskracht was als enige ingezet.

Ook is gekeken of aantoonbaar de Nederlandse taal op 3F niveau wordt beheerst. Dit geldt voor de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskracht was wel in het bezit van een bewijs van 3F.

Beroepskracht-kindratio (BKR) VE

Tijdens de observatie is gekeken naar de verhouding van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten. Deze moet ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen zijn. Dat was niet het geval. Er was geen beroepskracht voorschoolse educatie aanwezig op de groep. Er werd niet voldaan aan de BKR van de VE.

Opleidingsplan VE

De houder moet ervoor zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten die op de peuter VE-groepen jaarlijks worden onderhouden. Dit moet een houder vastleggen in een opleidingsplan. Het plan moet ieder jaar worden geëvalueerd. Daar waar nodig moet het dan worden bijgesteld.

De houder heeft een opleidingsplan voor de beroepskrachten opgesteld. In het plan komt concreet naar voren welke aandacht er dit jaar gegeven wordt aan de volgende verplichte onderwerpen:

1. Het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie.
2. Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.
4. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
5. Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

Het opleidingsplan beschrijft dat alle beroepskrachten die op de VE-locaties ingezet worden dit jaar de VE-training volgen. De houder heeft hiervoor een eigen trainer die gekwalificeerd is. De training bevat alle verplichte onderdelen die aan bod moeten komen. Hiermee wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Programma voorschoolse educatie

Er moet op de VE gebruik worden gemaakt van een scholingsprogramma dat wordt erkend door de overheid. Op dit KDV wordt het programma Piramide gebruikt. Dit is een erkend programma.

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste eisen in het hoofdstuk Pedagogische klimaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Interactie beroepskrachten en kinderen/aantal kinderen en beroepskrachten/binnen- en buitenruimte)
- Presentielijsten (week 19 en 20)
- Personeelsrooster (week 19 en 20)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten en stagiaire die op de dag van de inspectie werkzaam waren op de locatie.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

Zowel de beroepskrachten als de stagiaire staan ingeschreven in het PRK en zijn door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerk(ers)

Er wordt niet voldaan aan de eisen passende opleiding voor de pedagogische beleidsmedewerker.

De beleidsmedewerker die vorig jaar was ingezet, is niet meer werkzaam bij de organisatie. Eén van de beroepskrachten wordt nu geschoold als coach. De opleiding zou begin dit jaar starten maar dit is verschoven naar september. Op dit moment is er geen pedagogisch beleidsmedewerker aanwezig met de juiste opleiding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie is de BKR (beroepskracht-kindratio) getoetst. Hiermee wordt beoordeeld of de houder het juiste aantal beroepskrachten inzet op het aantal aanwezige kinderen. De BKR was als volgt:

	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten
Babygroep	4	0 - 2 jaar	1
Dreumes/peutergroep	9	2 - 4 jaar	1

Uit observatie blijkt dat op de dag van inspectie niet voldaan werd aan de BKR.

Om de BKR te beoordelen worden wettelijke rekenregels toegepast (www.1ratio.nl). Op een dreumes/peutergroep met kinderen van 2-4 jaar mag één beroepskracht maximaal 8 kinderen opvangen.

De toezichthouder heeft ook het rooster en presentielijst toegezonden gekregen van week 19 en week 20. Uit onderzoek blijkt verder dat er op maandag 17 mei in de babygroep 8 kinderen aanwezig waren. Gezien de leeftijden van deze kinderen (6 van 0 jaar en 2 van 1 jaar) hadden er drie beroepskrachten op de groep moeten staan. Dat waren er, uit het personeelsrooster, twee. Ook hier werd niet voldaan aan de BKR.

Afwijking in BKR

Indien een groep meer dan tien uur achtereenvolgens geopend is mag er per dag maximaal drie uur worden afgeweken van de BKR. Dat gebeurt over het algemeen aan het begin van de ochtend, tijdens pauzetijden en aan het eind van de dag. Uit de presentielijsten en het rooster valt op te maken dat de regeling uitgevoerd wordt zoals vermeld in het pedagogisch beleidsplan.

Verlaten stamgroep

Als (een deel van de) kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten, voor bijvoorbeeld een activiteit elders, moet ervoor gezorgd worden dat de BKR op de groep alsnog kloppend is. De houder heeft in het pedagogisch werkplan opgenomen wanneer kinderen eventueel hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het

kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum heeft de plicht om per jaar één of meer pedagogische beleidsmedewerkers in te zetten voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden én voor het implementeren van pedagogische beleidsvoornemens. SamSam Ochten valt onder de houder SamSam. De organisatie heeft een document opgesteld met daarin het doel van het coachen en de werkzaamheden op beleidsniveau.

Urennormjaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per jaar moet de houder inzichtelijk maken hoe de verplichte uren voor het beleid en voor de coaching worden verdeeld over de verschillende locaties. Dit moet schriftelijk vastgelegd worden zodat het voor de beroepskrachten en ouders inzichtelijk is.

Per locatie moet er minimaal 50 uur besteed kunnen worden aan het beleid en per fulltime beroepskracht minimaal 10 uur aan coaching. Hoe de houder deze uren verdeeld over de beroepskrachten is aan de houder.

Toetsing toezichthouder

De toezichthouder beoordeelt of de houder de ureninzet schriftelijk heeft vastgelegd en per locatie uiteen heeft gezet. Hiervoor worden onder andere de gegevens uit het LRK gebruikt die jaarlijks door de GGD worden aangeleverd. Daarnaast toetst de toezichthouder steekproefsgewijs tijdens de inspecties op locatie of de beroepskrachten aan kunnen geven of zij een vorm van coaching hebben ontvangen.

Urenoverzicht houder

De houder heeft de urenverdeling vastgelegd in een document dat toegezonden is aan de toezichthouder. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten.

De houder heeft op peildatum 1 januari 2021 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De uren zien er als volgt uit:

Peildatum	50 x aantal kindercentra	10 x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2021	50 x 5 = 250 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 5 locaties)	10 x 10.02 fte = afgerond op 110 uur benodigde	250 + 110 = 360 uur.

	op peildatum)	coachingsuren op jaarbasis.	
--	---------------	--------------------------------	--

Verdeling uren over locaties

Er wordt niet voldaan aan de eis hoe de houder jaarlijks het aantal uren van de pedagogisch medewerker verdeelt over de verschillend kindercentra. De houder heeft de coachingsuren als totaal vermeld en niet per locatie.

De houder heeft in het aangeleverde overzicht wel een verdeling van de beleidsuren opgegeven per locatie.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Er wordt niet voldaan aan de eis dat de houder de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren inzet.

In het aangeleverde document van SamSam staat beschreven dat de houder iemand aangenomen heeft voor deze functie maar dat diegene nog in opleiding zit. Het document beschrijft niet voor hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet gaat worden en of dat dit jaar nog gerealiseerd kan worden.

Coaching in de praktijk

Uit interviews met een aantal beroepskrachten is gebleken dat er in 2020 coaching is gegeven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. De ouders krijgen bij de intake te horen in welke groep hun kind opgevangen gaat worden. Het gaat om de volgende twee groepen:

1. Babygroep, maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar
2. Dreumes/peutergroep, maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar

Incidenteel kan het voorkomen dat de groepen samenvoegen. In het pedagogisch beleidsplan staat dat dit kan plaatsvinden op dagen dat de kindaantallen per stamgroep (de babygroep of de

peutergroep) op een dag(deel) laag zijn en samenvoegen meerwaarde heeft. De vaste beroepskracht van de ene groep gaat in dat geval mee naar de andere groepsruimte. Ouders van de kinderen die op een andere groep worden opgevangen moeten vooraf schriftelijk toestemming geven.

Vaste gezichtencriterium

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Aan de eis dat een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen wordt niet voldaan wordt omdat uit documentenonderzoek (roosters en presentielijsten week 19 en 20) blijkt dat een aantal 0-jarigen door de week meer dan drie gezichten ziet.

Ook wordt er niet voldaan aan de eis dat aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen worden. Uit de roosters en presentielijsten blijkt dat een 1-jarig kind in een week meer dan drie gezichten ziet.

Gebruik twee verschillende stamgroep ruimtes

Kinderen in het kinderdagverblijf mogen door de week opgevangen worden in maximaal twee stamgroep ruimtes. Zoals hierboven beschreven kan dit voorkomen als groepen samengevoegd worden.

Mentorschap

Ieder kind op de opvang heeft een eigen mentor. Tijdens de intake met de ouders van het kind wordt kenbaar gemaakt welke beroepskracht de vaste mentor is van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt periodiek met de ouders besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het KDV wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle eisen die de toezichthouder heeft getoetst betreffende het domein Personeel en de groepen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Interactie beroepskrachten en kinderen/aantal kinderen en beroepskrachten/binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 19 en 20)
- Personeelsrooster (week 19 en 20)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021)
- Pedagogisch werkplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij het onderzoek voor registratie (juli 2020) is geconstateerd dat de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft dat aan de gestelde eisen voldoet.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. In de praktijk is bijvoorbeeld te zien dat de hygiëneregels op een correcte manier worden uitgevoerd.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef inspectiedag was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

Bij het onderzoek voor registratie (juli 2020) is geconstateerd dat de houder een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft welke aan de gestelde eisen voldoet.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

De Meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen die getoetst zijn betreffende de veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Interactie beroepskrachten en kinderen/aantal kinderen en beroepskrachten/binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaten

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnen- en buitenspeelruimte

Bij het onderzoek voor registratie (juli 2020) is het volgende beschreven over de binnen- en buitenspeelruimte van het KDV:

- Binnenspeelruimte: "De opvang vindt plaats in een eigen pand. Hier is voor beide groepen een eigen groepruimte en nog als extra een speelhal. Om te bepalen hoeveel kinderen er per dag maximaal mogen worden opgevangen wordt gekeken naar het aantal m² van de groepruimtes: Groepruimtes: hier is 66,4 m² per groepruimte. Dit is voldoende voor de 28 kindplaatsen die de houder heeft aangevraagd. De groepruimtes hebben ieder eigen slaapkamers, voldoende voor het maximaal aantal op te vangen kinderen. De speelhal wordt alleen gebruikt om te spelen. De ruimtes zijn veilig en toegankelijk voor de kinderen."
- Buitenspeelruimte: "Voor het buitenspelen heeft de houder rondom het pand een buitenspeelruimte ingericht. Hier is voldoende m² aanwezig voor het aantal kindplaatsen."

Per aanwezig kind is voldoende vaste binnen- en buitenspeelruimte beschikbaar.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

Tijdens het onderzoek na registratie is, in verband met de coronamaatregelen, verkort geïnspecteerd. De beoordeling van de accommodatie is in dat onderzoek niet meegenomen. Dat is bij het huidige onderzoek gedaan.

Beide groepsruimtes zijn in gebruik. Op één groep worden baby's opgevangen in de leeftijd van 0-2 jaar. Op de andere groep worden peuters opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar. Iedere groep heeft een eigen slaapruiimte.

Uit observatie werd opgemaakt dat beide groepen leeftijdsgericht ingericht zijn. Hierbij is gekeken naar de inrichting (meubilair en spelmateriaal) en de veiligheid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte eisen van het domein Accommodatie

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Interactie beroepskrachten en kinderen/aantal kinderen en beroepskrachten/binnen- en buitenruimte)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder heeft per locatie en opvangvorm (KDV en BSO) een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website van de houder. Ouders kunnen het beleid tevens inzien op de opvanglocatie. Ook worden ouders tijdens de rondleiding en intake op de hoogte gebracht van het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat voor ouders alle benodigde informatie, waaronder het volgende onderwerp:

- De tijden dat er minder beroepskrachten op de groep staan en de tijden dat dit niet het geval is.

Op de website van de houder kunnen ouders het inspectierapport terugvinden. Ook het huidige onderzoek zal, als het afgesloten is, hier te vinden zijn voor de ouders.

De houder is aangesloten bij een geschillencommissie. Hier kunnen ouders terecht als er geschillen zijn met de houder waar ze onderling niet uitkomen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om de geschillencommissie in te schakelen als zij intern hun klacht niet opgelost krijgen.

Oudercommissie

Op de locatie is binnen zes maanden na exploitatie een oudercommissie ingesteld.

Oudercommissie reglement

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Contact oudercommissie

De toezichthouder heeft contact gezocht met de voorzitter van de oudercommissie en een vragenlijst uitgezet. In deze vragenlijst wordt ingegaan over de rol van de oudercommissie en de samenwerking met de locatie en de houder.

Tijdens het huidige onderzoek is er nog geen terugkoppeling gekomen van de oudercommissie. De toezichthouder zal in een volgend onderzoek hier verder op ingaan.

Klachten en geschillen

Tijdens het onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder het klachtenreglement van de houder beoordeeld. Hieruit bleek dat de volgende verplichte eisen concreet beschreven stonden in het reglement:

- De klacht moet zorgvuldig onderzocht worden.
- De ouder moet zoveel mogelijk op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, moet zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.
- De klacht moet uiterlijk zes weken na indiening bij de houder zijn afgehandeld.
- De houder moet een schriftelijk oordeel geven met daarin duidelijk omschreven de redenen van het oordeel.
- In het oordeel moet een concrete termijn zijn opgesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven dat ouders bij de houder terecht kan in het geval van klachten en de aanwezige klachtenregeling volgt bij het indienen van een klacht. De klachtenregeling kan opgevraagd worden bij de houder.

Jaarverslag klachten

De houder heeft geen klachten binnen gehad over het jaar 2020. De houder heeft op verzoek van de toezichthouder hiervan een bewijs van de geschillencommissie aan de toezichthouder toegestuurd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen die getoetst zijn voor het domein Ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Verklaring geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SamSam
Website	: http://www.kdvsamsam.nl
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: SamSam
Adres houder	: Hoeflaan 5a
Postcode en plaats	: 4051 EM Ochten
Website	: www.kdvsamsam.nl
KvK nummer	: 11049910
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Neder-Betuwe
Adres	: Postbus 20
Postcode en plaats	: 4043 ZG Opheusden

Planning

Datum inspectie	: 21-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 07-06-2021
Zienswijze houder	: 07-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 07-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 23-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

24 juni 2021

Betreffende VVE

Aangezien de Ve locatie met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 wordt teruggetrokken kan dit punt vervallen.