

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie SamSam

**BSO en VSO Sam&Co Ochten
BSO en VSO Sam&Co Dodewaard**

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Buitenschoolse Opvang (BSO) te Ochten en Dodewaard, behorende bij kinderopvangorganisatie SamSam. Onze organisatie bestaat uit kinderdagverblijf SamSam in Ochten, kinderdagverblijf SamSam in Dodewaard, BSO Sam&Co in Ochten en BSO Sam&Co in Dodewaard.

Dit beleidsplan is bedoeld om ouders, personeelsleden, stagiaires, opleidingen en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij onze kinderopvang.

Binnen onze organisatie hechten we veel waarde aan het ondersteunen en stimuleren van het kind in zijn of haar ontwikkeling. De eerste levensjaren van een kind vormen de basis voor de rest van zijn ontwikkeling. Het is dan ook ons streven om het kind een plek te bieden waar het zich veilig en gerespecteerd voelt en waar het wordt aanvaard zoals het is; een plek waar het kind zichzelf kan zijn. Van hieruit willen wij het kind graag de mogelijkheid geven om zich in zijn eigen tempo, al spelenderwijs te ontwikkelen. Hierbij maken wij zoveel mogelijk gebruik van de Gordon-methode.

In dit beleidsplan wordt allereerst onze pedagogische visie verder uiteengezet. Daarna leest u in hoofdstuk 2 over de verschillende ontwikkelingsgebieden. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 stilgestaan bij de vier pedagogische basisdoelen zoals vermeld in de wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang uit 2018). In hoofdstuk 4 vindt u ons werkplan: de praktische zaken rondom de opvang. In hoofdstuk 5 wordt vervolgens een toelichting gegeven op de voorwaarden die wij stellen aan ons personeel en op welke manier wij zorg dragen aan deskundigheidsbevordering. Het beleidsplan sluit af met een hoofdstuk over het beleid binnen onze kinderopvang. In dit hoofdstuk vindt u onder andere de protocollen.

Het pedagogisch beleidsplan is gevormd door opgedane ervaringen uit de praktijk, vooraanstaande theorieën en de nieuwste wetgeving op het gebied van kinderopvang. Wij streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang, als aansluiting op de opvoeding thuis. Hierbij wordt ervan uit gegaan dat dit pedagogisch beleidsplan zal bijdragen aan het bouwen aan deze kwaliteit en dat het een basis zal zijn van waaruit wij blijven nadenken over wat belangrijk is in de omgang met de kinderen en met elkaar.

Ons pedagogisch beleidsplan ligt op verzoek ter inzage op de locaties.

Kinderopvangorganisatie SamSam,
Imelda van der Hart
Frans Leppers
Personeelsleden

Juni 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Pedagogische visie.....	6
1.1 Doelstelling.....	6
1.2 Pedagogisch hoofddoel.....	6
1.3 Visie op de ontwikkeling van het kind	6
1.4 Visie op opvoeden in groepsverband.....	7
1.5 Gordon-methode	7
Hoofdstuk 2: Ontwikkelingsgebieden kind - 4 jaar en ouder	7
Sociale ontwikkeling.....	8
Emotionele ontwikkeling.....	8
Cognitieve ontwikkeling.....	9
Motorische ontwikkeling.....	9
Creatieve ontwikkeling	10
Seksuele ontwikkeling.....	10
Hoofdstuk 3: Pedagogische basisdoelen	11
3.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid.....	11
3.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie.....	11
3.3 Het bevorderen van sociale competenties van kinderen	12
3.4 Overdracht van waarden en normen.....	12
Hoofdstuk 4: Het werkplan.....	13
4.1 Openingstijden.....	13
4.2 Dagindeling schoolweken	13
4.3 Dagindeling vakantieweken	16
4.4 Groepssamenstelling.....	17
4.5 Intakegesprek	18
4.6 Gewenning en doorstroming.....	19
4.7 Ouderportaal.....	19
4.8 Inrichting van de groepsruimten.....	19
4.9 Buiten spelen.....	20
4.10 Observatie en signalering van problemen.....	21
4.11 Voeding en hygiëne	23
4.12 Feesten, uitstapjes en activiteiten.....	23
4.13 Regels.....	25
4.14 Het zieke kind, inentingen en medicijnverstrekking.....	26
4.15 Kindbespreking en verslaglegging.....	27
4.16 Kinderen met een sociale, emotionele- of ontwikkelingsachterstand.....	27

4.17 Het gehandicapte kind.....	28
Hoofdstuk 5: Personeel	28
5.1 Aanstellingsbeleid	28
5.2 Parttime werken.....	29
5.3 Invalkrachten	29
5.4 Stagiaires	30
5.5 Mentorschap nieuw personeel	30
5.6 Deskundigheidsbevordering	30
5.7 Functioneringsgesprekken	31
5.8 Vormen van overleg	31
Directieoverleg	31
Teamvergadering	31
Werkoverleg	32
5.9 Beleidsmedewerker en pedagogisch coach	32
Hoofdstuk 6: Randvoorwaarden en protocollen	33
6.1 Organisatiebeleid	33
Omgangsvormen	33
Ouderbeleid	33
Ouderavond.....	33
Klachten	34
Tevredenheidonderzoek	34
Nieuwsbrief	34
6.2 Financieel beleid.....	35
Groepsbudget	35
Facturering aan ouders	35
6.3 Accommodatiebeleid	35
6.4 Extern beleid	36
6.5 Wachtlijst- en plaatsingsbeleid	36
Flexibele en incidentele opvang.....	37
Ruildagen en incidentele opvang.....	37
Vakanties	38
Ziekte.....	38
Opzegtermijn	38
Exit interview	38
6.6 Privacy beleid.....	38
6.7 Meldcode Kindermishandeling.....	39
6.8 Meldplicht gewelds-en zedendelicten.....	39
6.9 Verzekeringen.....	39
6.10 Brandveiligheidsplan.....	39
6.11 Risico-inventarisatie	40
6.12 Pestprotocol	41

6.13 Protocollen.....	41
Slotwoord.....	42

Hoofdstuk 1: Pedagogische visie

Kinderopvangorganisatie SamSam bestaat uit een kinderdagverblijf in Ochten, een kinderdagverblijf in Dodewaard, een buitenschoolse opvanglocatie in Ochten en een buitenschoolse opvanglocatie in Dodewaard. Er is een bewuste keuze gemaakt om twee beleidsplannen te maken: een beleidsplan voor het kinderdagverblijf en een beleidsplan voor de Buiten Schoolse Opvang (BSO). Hoewel de algemene informatie in beide plannen gelijk is, biedt deze keuze ons de mogelijkheid om te specificeren naar leeftijd en de daarmee samenhangende dagindeling.

1.1 Doelstelling

Kinderopvangorganisatie SamSam heeft als doel het bieden van opvang, verzorging en begeleiding aan kinderen van zes weken tot vier jaar (op het kinderdagverblijf) en van vier tot dertien jaar (op de BSO) in daartoe voor hen gecreëerde ruimten. Dit betekent in de praktijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen zich te ontwikkelen in groepsverband en onder deskundige begeleiding, als aanvulling op de opvoeding in de thuissituatie. Op het kinderdagverblijf bieden we een vaste dagindeling en structuur aan, waarbinnen ruimte is voor afwisselend vrij en begeleid spel en (creatieve) activiteiten, zowel binnen als buiten.

1.2 Pedagogisch hoofddoel

Wij zien opvoeden grotendeels als het begeleiden van de ontwikkeling van het kind. Daarbij sluiten we zo goed mogelijk aan bij de belevingswereld en het tempo van elk kind individueel. Wij doen dat niet zozeer sturend, maar vooral voorwaarden scheppend, lettend op waar het kind mee bezig is.¹

Het is ons doel de kinderen de mogelijkheid te bieden om zich een bepaalde mate van zelfstandigheid eigen te maken. Daarnaast creëren we een omgeving waarin kinderen keuzes leren maken en waarin het opbouwen van zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld centraal staat.

1.3 Visie op de ontwikkeling van het kind

Bij SamSam wordt ieder kind gezien als een uniek individu die vanuit zichzelf de drang heeft om te exploreren en zichzelf te ontwikkelen. Om het kind hierin te ondersteunen bieden we een veilige omgeving waarin geborgenheid en respect (voor jezelf en je omgeving) centraal staan. Dit is een voorwaarde voor het kind om zich te kunnen hechten aan andere kinderen en de volwassenen binnen de BSO. Er wordt een situatie gecreëerd waarin het kind door de omgeving wordt gestimuleerd en waar spelenderwijs wordt geleerd.

¹ Dit wordt ook wel de 'zone van naaste ontwikkeling' genoemd en wordt beschreven door L.S. Vygotsky (1997)

1.4 Visie op opvoeden in groepsverband

Bij SamSam worden kinderen opgevangen in groepsverband. Daarbij is het belangrijk oog te hebben voor het kind als individu en het kind als groepslid. Hierbij staat centraal dat kinderen leren om respect te hebben voor de mensen om hen heen en zorg te dragen voor de omgeving waarin zij opgroeien. Wij brengen de kinderen op de hoogte van normen en waarden en geven hierin zelf het goede voorbeeld. Dit doen wij bijvoorbeeld door zelf ook mee op te ruimen als we klaar zijn met spelen.

1.5 Gordon-methode

Hoewel ons pedagogisch beleid niet uitgaat van één methode of pedagogische visie, willen we in deze paragraaf stilstaan bij de Gordon-methode². Deze methode richt zich specifiek op communicatie. Onze vaste medewerksters zijn opgeleid om te handelen via de methode, die de volgende kenmerken heeft:

Actief luisteren

Door open te staan, te kijken en te luisteren naar kinderen leven wij ons in en verwoorden wij de gevoelens en/of behoeften die wij horen en zien. Een kind voelt zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en gerespecteerd. Hij mag er zijn zoals hij is, zoals hij zich voelt.

Ik-boodschappen geven

Wij besteden aandacht aan onze eigen gevoelens en behoeften door ze open en eerlijk uit te spreken en er uitleg aan te geven. Bij een ik-boodschap wordt niet gepraat in de (vaak beschuldigende) jij-vorm, maar wordt de boodschap bij jezelf gehouden. De pedagogisch medewerker zegt bijvoorbeeld: 'ik merk dat het me verdriet doet als jij dat tegen me zegt'.

Overleggen

Bij conflicten met een kind gebruiken wij zowel het actief luisteren als de ik-boodschap. Door actief te luisteren verwoorden wij de behoeften van het kind;

" wij willen iets ... en het kind wil iets ... hoe lossen we dit op?" of ; " het ene kind wil iets ... en het andere kind wil iets ... hoe lossen zij dit samen op?"

Samen gaan wij vervolgens op zoek naar een oplossing die voor beiden bevredigend is. Door een conflict op deze manier te bespreken, winnen we allebei en verliest er niemand. Door deze oplossing wordt er rekening gehouden met ieders behoeften.

Hoofdstuk 2: Ontwikkelingsgebieden kind - 4 jaar en ouder

In hoofdstuk 1 is onze visie op het kind en de opvang uiteengezet. Zo heeft u kunnen lezen dat wij het als onze taak zien om de ontwikkeling van het kind te begeleiden. Om u inzicht te geven in de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind, worden enkelen hieronder

² Voor meer informatie, zie: <https://www.gordontraining.nl/de-gordon-methode/> of vraag onze medewerksters.

beschreven. De verschillende gebieden zijn nauw verbonden en kunnen daarom niet altijd als 'op zichzelf staand' gebied worden gezien. Bijvoorbeeld een kind wat op sociaal vlak sterk ontwikkeld is, zal zich mogelijk ook op cognitief vlak sneller ontwikkelen omdat het nieuwe dingen leert in het sociale contact met anderen.

Sociale ontwikkeling

Bij de sociale ontwikkeling gaat het erom hoe je met elkaar omgaat en welke regels daarbij horen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen rekening houden met elkaar. In de maatschappij worden zij continu met normen en waarden geconfronteerd. Het is voor ons een normale gang van zaken om daar aandacht aan te schenken. Bijvoorbeeld: "Ik zie dat L. niet bij de bovenste plank kan, wil jij haar helpen?" of "Ik zie dat je een papiertje op de stoep gooit. Het is beter voor de natuur als je dat oprapt en in de vuilnisbak gooit." Net als naar elkaar luisteren en respect hebben voor elkaars mening, dat het de moeite waard is wat zij zeggen. Door deel te nemen aan het groepsgebeuren leren kinderen de wereld ontdekken en vergroten zij hun belevingswereld. Door met anderen in contact te komen, kunnen kinderen het gevoel krijgen ergens bij te horen.

Op de BSO staat centraal dat kinderen hier hun vrije tijd doorbrengen. Zij spelen veel met andere kinderen en wij stimuleren dat ook. In het sociale contact leren kinderen goed met elkaar om te gaan, zij leren hun grenzen aan te geven en die van anderen te erkennen en te respecteren.

Kinderen van 4 of 8 hebben verschillende behoeftes, hun interesses zijn anders, hun wereld wordt groter. Sociale media krijgt steeds meer invloed op hen. Wij trachten in te spelen op deze behoeftes, rekening houdend met het individuele kind in groepsverband. Wij leggen uit wat voor effect het kan hebben als kinderen met hun mobiele telefoons foto's van anderen maken. Ons beleid draagt uit om samen dingen te doen. Wij organiseren tenslotte groepsopvang en wij vertellen kinderen dat wij dat meer op prijs stellen als zij met ons mee doen dan op hun mobiel te spelen.

Ook de contacten met de pedagogisch medewerkers zijn waardevol. Wij houden in de gaten of kinderen voldoende contacten kunnen leggen, zo nodig zullen wij hen daarbij helpen. Bij de sociale ontwikkeling denken wij verder aan elkaar helpen en troosten, elkaar geen pijn doen en leren delen. "Ik vind het zo lief dat jij M. hebt geholpen met de trap oplopen, ik ben erg trots op je".

Emotionele ontwikkeling

De emotionele ontwikkeling beschrijft de manier waarop kinderen in toenemende mate hun emoties bewust ervaren en grip krijgen op hun emoties. Wij begeleiden kinderen hierin door hen inzicht te laten krijgen in hun eigen gevoelens en door hen te leren om emoties onder woorden te brengen.

Naar andere kinderen toe ervaren kinderen dat bij gedrag ook gevoelens horen en dat er meerdere manieren zijn om die te uiten. Als kinderen emoties uiten in onacceptabel gedrag,

dan zullen wij proberen alternatieven aan te dragen. Dus bijvoorbeeld vertellen dat je iets ook boos kunt zeggen, of een boos gezicht kunt trekken in plaats van met speelgoed te gooien. Maar ook leren wij de kinderen om hun gevoelens te verwoorden. Bijvoorbeeld: "Ik zie dat jij boos bent" of: "je kijkt vandaag een beetje verdrietig, ben je dat ook?" Hierdoor krijgen kinderen meer vat op hun eigen emoties en leren dat hun emoties reacties bij anderen oproepen.

Wij praten met de kinderen over emotionele gebeurtenissen in hun dagelijks leven, zoals de geboorte van een broertje of zusje, de dood van een konijn of een verjaardag. Een boekje lezen kan een hulpmiddel zijn om emoties boven te krijgen. We vinden het belangrijk om kinderen die hun verdriet in hun eentje willen verwerken of niet getroost willen worden te respecteren. Wel wordt er dan goed geobserveerd door de pedagogisch medewerksters. Verder vinden wij: verdrietig zijn en huilen mag, alleen al omdat dit vaak tot opluchting leidt.

Cognitieve ontwikkeling

Wij begeleiden de kinderen in hun cognitieve ontwikkeling. Dit is de ontwikkeling van zintuigen, taal, denken en begrijpen. Op de buitenschoolse opvang gaan wij verder met de kennis die kinderen al hebben opgedaan in hun eerste levensjaren. Als kinderen ouder worden, gaan ze die ervaringen ook verwerken. Er komt dan een denkproces op gang. Zij kunnen zich dan een voorstelling van iets gaan maken. Als je je iets voorstelt, kun je vooruit bedenken wat er kan gebeuren. Zo kunnen kinderen verband gaan leggen tussen oorzaak en gevolg. Bijvoorbeeld bij het thema: 'Wat is jouw talent', laten we de kinderen brainstormen over wat talent kan zijn, wat hun talent is, wat je ermee kunt doen en dat je respect moet hebben voor een ander zijn talent.

Taal staat in nauw verband met denken. Wij stimuleren het kind in het gebruik van taal om duidelijk te maken wat het wil of voelt. Voor de pedagogisch medewerksters is het belangrijk om te luisteren naar de kinderen en ze serieus te nemen. Als wij hen begrijpen, kunnen we adequaat reageren en aansluiten bij hun beleving. Wij kunnen met hen in gesprek komen. Ook blijft het belangrijk om te reageren op vragen van kinderen.

Motorische ontwikkeling

Door het ontwikkelen van de motoriek leren kinderen zich bepaalde vaardigheden eigen maken en tegelijkertijd leren ze ook de beperkingen van de lichamelijke mogelijkheden. Het zich eigen maken van motorische vaardigheden vergroot de zelfstandigheid en vooral het zelfvertrouwen. Door dit zelfvertrouwen zullen kinderen steeds meer gaan ondernemen en ontdekken.

Bij de motorische ontwikkeling is er onderscheid tussen de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek is bijvoorbeeld het leren schommelen, fietsen of stappen en wordt vooral gestimuleerd door buiten spelen. Binnen wordt de grove motoriek onder andere gestimuleerd door de grote bouwblokken. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door te spelen met

bijvoorbeeld K'nex, Lego en Ministeck. Ook knutselen, puzzelen en schrijven bevordert de fijne motoriek. Wij maken ter stimulering van de motoriek gebruik van passend materiaal en speelgoed, waarbij gekeken wordt naar elk kind individueel en naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Creatieve ontwikkeling

Creatief bezig zijn is werken vanuit de verbeelding. Wij vinden het belangrijk dat een kind plezier heeft in dit bezig zijn. Het resultaat is daaraan ondergeschikt.

We letten hierbij wel op of de creatieve ontwikkeling van het kind leeftijdsconform is. Een kind van tien jaar kan nou eenmaal beter knippen dan een kind van vier en dat mag wel zichtbaar zijn. Ook een toneelstukje van een kind van tien mag wat meer creativiteit en verbeelding laten zien dan dat van een kind van vier.

Het begeleiden van de creatieve ontwikkeling vinden wij van belang omdat het een stimulans is voor de ontwikkeling van de fantasie en indirect ook effect heeft op de sociale ontwikkeling, de fijne en grove motoriek, de taalontwikkeling en de emotionele ontwikkeling (je kunt er veel gevoelens in kwijt). Dit doen wij door met de kinderen te overleggen wat zij graag zouden willen maken, hoe zij dit denken te willen doen en wat ze denken daar voor nodig te hebben.

Onder creatief bezig zijn verstaan wij o.a. werken met klei, verf, deeg, zand, watten, karton, lijm, papier, potloden en vetkrijt. Maar ook verbeelden in doen-alsof spel, een toneelstukje maken of een dansje is een vorm van creatieve ontwikkeling. Er zijn materialen aanwezig voor fantasiespel (bijv. verkleedspullen), knutselactiviteiten en muzikale activiteiten.

Seksuele ontwikkeling

Naast een taak bij hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden, loopt dwars daar doorheen een taak in de begeleiding van de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Niet voor iedereen is het even vanzelfsprekend om te praten over seksualiteit. Normen en waarden kunnen thuis anders zijn dan op de BSO. We zijn ons echter bewust van de rol die wij hebben in het bepalen van de ruimte en de grenzen die wij aangeven. Dit speelt uiteraard in de hele opvoeding een belangrijke rol en in de seksuele ontwikkeling in het bijzonder.

Met onze houding willen we het volgende uitdragen en bewerkstelligen:

Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen, binnen een veilige omgeving. Ook het ontdekken en ervaren van het eigen lichaam en het verschil tussen jongens en meisjes hoort daarbij.

Wij geven kinderen eerlijk antwoord op vragen, aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Wij hebben een open aanspreekcultuur naar elkaar en naar ouders. Wij helpen kinderen bij het aangeven van grenzen en geven zelf het goede voorbeeld.

Door zelf respectvol en (gepast) open en eerlijk te zijn willen we een gezond klimaat scheppen om te kunnen praten over seksualiteit en om (ontluikende) gevoelens te mogen ervaren. Dat betekent dat wij het onderwerp seksualiteit niet uit de weg gaan als kinderen er over beginnen. De grens van onszelf, van de ander en het algemeen fatsoen zijn daarbij leidraad.

Op SamSam is achtergrondinformatie aanwezig over de seksuele ontwikkeling van (jonge) kinderen en over opvoeding en seksualiteit. Ook hebben wij enkele boekjes die onder begeleiding met de kinderen gelezen kunnen worden wanneer bekend is dat een kind in aanraking geweest is met mishandeling of seksueel misbruik.

Hoofdstuk 3: Pedagogische basisdoelen

In dit hoofdstuk leest u over de 4 pedagogische doelstellingen die zijn beschreven in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK uit 2018³). Deze pedagogische doelen vormen de basis voor ons dagelijks handelen. De doelen worden hieronder verder uitgewerkt.

3.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Het ervaren van veiligheid is de basis vanwaar kinderen zich verder kunnen ontwikkelen. Kinderen die zich niet veilig voelen, zullen zich terug trekken, maken geen contact en durven niet te gaan ontdekken. Het bieden van zowel fysieke als emotionele veiligheid staat daarom hoog in het vaandel bij SamSam.

Met fysieke veiligheid wordt bedoeld dat een kind voldoende voeding krijgt, in een schone omgeving kan spelen en voldoende beweging krijgt. Bij SamSam zorgen we hiervoor door op vaste momenten de tijd te nemen om te drinken en te eten. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat de kinderen voldoende beweging krijgen door actieve spellen met hen te spelen, speelgoed aan te bieden waarbij je in beweging bent en door vaak naar buiten te gaan. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk, omdat buiten spelen niet alleen goed is voor de motorische ontwikkeling, maar ook voor de cognitieve en sociale ontwikkeling. Al het speelgoed, zowel binnen als buiten, wordt op vaste momenten schoongemaakt.

De emotionele veiligheid van het kind is minstens zo belangrijk. Hiermee wordt bedoeld dat het kind op zijn gemak is en zich geaccepteerd voelt. Door het creëren van een positieve groeps sfeer waarin de normen en waarden duidelijk zijn, zal een kind zich sneller veilig voelen. De pedagogisch medewerker evalueert de veiligheid van ieder kind door te observeren, te luisteren, te stimuleren en in te grijpen waar nodig. Met de kinderen op de BSO wordt gesproken over de regels en wordt gepraat waarom er regels gelden. Daarnaast kent Sam&Co een pestprotocol om pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

3.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Wij vinden dat kinderen gestimuleerd moeten worden en de gelegenheid moeten krijgen om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we het ontwikkelen van eigen vaardigheden bijvoorbeeld op het gebied van communicatie, motoriek, cognitie en creativiteit. Dit houdt in dat we kinderen ondersteunen bij het steeds meer zelfstandig worden, het vergroten van zelfvertrouwen en het kunnen omgaan met je eigen gevoelens. Hoe beter kinderen zich hierin ontwikkelen, des te beter zullen zij in staat zijn om verschillende situaties en problemen aan te pakken en zich flexibel op te kunnen stellen in een veranderde omgeving. We vinden het belangrijk om het kind hierin niks op te leggen, maar te faciliteren in de gebieden waarin zij zich willen ontwikkelen. Dit doen we door oog te hebben voor de

³ Zie voor meer informatie: <https://www.veranderingenkinderopvang.nl/kwaliteit/wet-ikk>

interesses van het kind en zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes van ieder kind. Ook zorgen we te allen tijde dat er voldoende speelmaterialen beschikbaar is en er keuze is tussen een breed aantal activiteiten. Concreet betekent het bevorderen van de persoonlijke competentie bijvoorbeeld dat kinderen vanaf 8 jaar bij Sam&Co bij de 'Rebelgroep' horen waarna ze meer zelfstandigheid krijgen.

3.3 Het bevorderen van sociale competenties van kinderen

Met sociale competentie worden de vaardigheden bedoeld zoals respect hebben voor een ander, je in de ander kunnen verplaatsen, samen kunnen spelen en het kunnen voorkomen en oplossen van conflicten. Een buitenschoolse opvang is bij uitstek de plaats voor een kind om contacten te leggen met anderen en te gaan ontdekken hoe sociale interactie werkt. Uniek aan de speelplaats van een BSO is het contact met kinderen die niet tot jouw leeftijdsgroep horen en de verschillende culturen die samen komen. Bij het bevorderen van sociale competentie gaan we met name uit van de Gordon-methode, zoals beschreven in hoofdstuk 1. We luisteren naar de kinderen, geven hen feedback over hun sociale gedrag en leren kinderen om zelf hun conflicten op te lossen. Dit doen we door uit te leggen en voor te doen hoe je omgaat met een conflict en we begeleiden kinderen in het zoeken naar een oplossing. Door niet meteen in te grijpen, leren kinderen zelf te onderhandelen. Dit geeft kinderen het gevoel dat hun mening belangrijk wordt gevonden en dat ze erbij horen. Door sociale situaties te bespreken in de groep kunnen kinderen hierin ook van elkaar leren. Een volgende keer zullen de kinderen elkaar sneller aanspreken op ongepast sociaal gedrag, zoals het afpakken van speelgoed. Een voorbeeld:

Wanneer een kind speelgoed pakt van een ander kind wat daardoor huilt zullen wij het huilende kind leren het andere kind aan te spreken op diens gedrag: "Ik zie dat je het niet leuk vindt dat de trein is afgepakt, zeg maar tegen P. dat je dat niet leuk vindt en dat je de trein terug wilt". Vaak zijn kinderen zelf creatief in het oplossen en het voordeel daarvan is dat zij ook achter deze zelfgekozen oplossing staan. Als een kind niet voor rede vatbaar is, dan zetten wij het even apart en praten er daarna over.

3.4 Overdracht van waarden en normen

Het hebben van normen en waarden en deze uitdragen naar de kinderen is van essentieel belang. Het leren en eigen maken van de geldende normen en waarden draagt bij aan de morele ontwikkeling van een kind en is onderdeel van socialisatie. Normen en waarden kunnen thuis anders zijn dan op de BSO. We zijn ons echter bewust van de rol die wij hebben in het bepalen van de ruimte en de grenzen die wij aangeven. Dit doen we onder andere door duidelijke, gepaste reacties te geven op bepaalde situaties waaruit het kind kan leren wat wel en niet goed is. Het geven van een voorbeeldfunctie hierin, vinden we erg belangrijk. Zo wordt agressief gedrag in welke vorm dan ook direct afgekeurd bij de kinderen, de pedagogisch medewerkers en de ouders. Andere belangrijke normen en waarden binnen Sam&Co zijn al eerder aan bod gekomen, maar staan hier nog een keer kort genoteerd:

- Respect hebben voor jezelf en voor anderen
- Eerlijk zijn

- Op je beurt wachten
- Samen spelen en delen
- Duidelijk en consequent zijn

De medewerkers van Sam&Co dragen bij aan de ontwikkeling van normen en waarden bij een kind door te handelen vanuit afspraken, regels en omgangsvormen.

Hoofdstuk 4: Het werkplan

4.1 Openingstijden

De BSO en VSO zijn geopend van maandag t/m vrijdag. De openingstijden van BSO Sam&Co zijn van 7.30 tot 18.00 op dagen dat basisschoolkinderen vrij zijn.

In schoolweken komen kinderen vanaf 12.00, 14.00 of 15.00 uur naar Sam&Co.

Er is Voorschoolse Opvang (VSO) van 7.30-8.30 uur. Deze vindt alleen plaats in gewone schoolweken.

Op de BSO zijn vaste pedagogische medewerkers aanwezig.

4.2 Dagindeling schoolweken

Voorschoolse opvang

7.30 - 8.30 de kinderen worden gebracht en er is gelegenheid om informatie uit te wisselen met de pedagogische medewerkster. De leidster sluit aan bij het spel van de kinderen of neemt zelf het initiatief tot spel en structureert. Zij noteert de aanwezige kinderen op de presentielijst en brengt de kinderen naar school.

Tijdens de voorschoolse opvang is er geen gelegenheid om te ontbijten. Wij gaan er van uit dat de kinderen thuis gegeten hebben.

De voorschoolse opvang in Dodewaard vindt plaats in de ruimte van de BSO.

Omdat dit de vaste BSO-ruimte is, is deze ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Aangezien het om een korte tijd van opvang gaat (max. ca drie kwartier, daarna moet er worden opgeruimd en gaan de kinderen naar school,) vinden er geen "uitgebreide" activiteiten plaats zoals bijvoorbeeld verven. Kleuren mag uiteraard wel. De twee scholen waar de kinderen naar toe gebracht worden liggen naast de BSO. Daarom kunnen de kinderen altijd lopend naar school gebracht worden.

De VSO wordt gedaan door een van de BSO-leidsters. Meestal is dit een leidster, die diezelfde middag ook op de BSO werkt. Dit is echter niet altijd het geval. Mocht er informatie moeten worden doorgegeven aan de middagleidster, dan draagt degene die de VSO heeft gedaan daarvoor zorg.

In Ochten vindt deze opvang plaats in het pand van het kinderdagverblijf aan de Hoeflaan, op de bovenverdieping. De kinderen komen binnen via de ingang die ook voor de babygroep geldt. Daar is een apart hoekje voor het ophangen van de jassen en tassen. Van daar gaan zij met de trap naar de bovenverdieping.

Hoewel er op de naschoolse opvang kinderen van verschillende scholen komen, ook buiten Ochten, is de voorschoolse opvang praktisch gezien alleen mogelijk voor de scholen in Ochten. De kinderen worden lopend of met de SamSam auto naar school gebracht. De dienstdoende leidster maakt daarin haar afweging op grond van de situatie, waarbij zij onder andere rekening houdt met het aantal kinderen, het weer, tijdsdruk, etc.

Naschoolse opvang

De kinderen worden door een van de BSO-leidsters uit school gehaald. De leidster staat altijd op een centrale plek en heeft een herkenbare lichtblauwe bodywarmer van Sam&Co aan. De jongere kinderen uit Ochten krijgen een verkeershesje aan, zodat zij goed zichtbaar zijn en herkenbaar als kinderen van de BSO. Dit doen we alleen voor de kinderen uit Ochten omdat deze verder naar de BSO moeten lopen. Soms haalt een stagiaire de kinderen uit school. Dit gebeurt uitsluitend wanneer wij de betreffende stagiaire daarvoor verantwoordelijk genoeg achten en na schriftelijke toestemming van ouders.

Op de vrijdagen gaan de jongste kinderen alleen de ochtend naar school. Daarom is er op vrijdag vanaf 12.00 uur naschoolse opvang, zowel in Dodewaard als in Ochten.

In Dodewaard komen de kinderen altijd lopend naar Sam&Co. In Ochten komen kinderen van verschillende scholen. De leidster plant van te voren in wie welke kinderen waar gaat ophalen. Voor het vervoer vanuit een van de nabij gelegen dorpen is er de SamSam-auto. Voor de regels met betrekking tot het vervoer verwijzen wij naar het vervoersprotocol.

14.00/15.15:

De kinderen worden opgehaald uit school. Als de kinderen binnen komen, gaan zij eerst (indien nodig) naar het toilet en wassen hun handen. Als iedereen er is krijgen de kinderen vers fruit en sap of vruchtenlimonadesiroop. De kinderen van 8 jaar en ouder pakken zelf hun fruit en drinken.

Als de groepssamenstelling en grootte het toelaat is het incidenteel mogelijk om op verzoek van kinderen en ouders, in (vroegtijdig) overleg met de leiding een vriendje of vriendinnetje mee te nemen.

Omdat de kinderen in Ochten van verschillende scholen moeten komen, zijn sommige kinderen eerder bij Sam&Co dan andere. Als alle kinderen er zijn, gaan we met de kinderen tot 8 jaar in de eetkamer iets eten en drinken, in een grote kring rond de tafel. Omdat alle kinderen de keuze maken voor een activiteit of spel in een van de ruimtes, betekent dit, dat de kinderen na het tafelmoment niet meer in hun basisgroep blijven, maar dat er vrij ruimte is om met alle aanwezige kinderen te spelen. Bij de indeling van de ruimten is zorgvuldig rekening gehouden met de verschillen in behoeftes van jongens en meisjes en met de jongere en oudere kinderen.

Ca 15.30:

Tijdens het tafelmoment vertelt de leidster aan welke activiteiten de kinderen kunnen deelnemen. Op het whiteboard staan de activiteiten waaruit de kinderen die dag kunnen kiezen. Een leidster licht dit toe en de kinderen kunnen hun naam bij de gekozen activiteit op het bord plakken. Zo behouden wij het overzicht op de groep. Ook komt het voor dat de leidster tijdens het tafelmoment inventariseert en noteert waar de kinderen voor kiezen om mee te spelen. Dit helpt de kinderen een bewuste keuze te maken en structureert de start van het spel.

Het is mogelijk, dat kinderen naar een externe activiteit gaan tijdens hun BSO-tijd, bijvoorbeeld naar muziekles of een sportclub. Als een medewerker van SamSam het kind daar naartoe kan brengen, moet zij wel binnen 10 minuten terug kunnen zijn op SamSam en moet er altijd een volwassene medewerker op SamSam achter blijven. Ook kan een stagiaire het brengen en ophalen op zich nemen. Wij overleggen dit dan met ouders en vragen hun schriftelijke toestemming hiervoor.

17.00-18.00

We ruimen gezamenlijk op. Na het opruimen mogen de kinderen een rustige activiteit kiezen of doet de leidster een gezamenlijk spel met de kinderen.

Woensdag- en vrijdagmiddag, na 12.00 uur:

Na het handen wassen gaan we gezamenlijk de tafel dekken. Voor het bevorderen van de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen stimuleren wij de kinderen in het zelf smeren van hun brood en inschenken van drinken. We gaan aan tafel en er is gelegenheid om te bidden. Er is lichtbruin brood. De eerste boterham heeft altijd hartig beleg, daarna mogen kinderen zelf kiezen. Zij kunnen dan ook een beschuitje nemen. Verder krijgen ze melk of op verzoek van ouders ander drinken.

De maaltijd wordt beschouwd als een sociaal moment op de dag en de kinderen kunnen vertellen over hun belevenissen op school of daar buiten.

Aan tafel gelden wel duidelijke regels, zoals bijvoorbeeld: niet met volle mond praten en luisteren naar elkaars verhalen. Na de maaltijd is er gelegenheid om te danken.

Handen en gezichten worden indien nodig door de kinderen zelf schoongemaakt en zij kunnen vervolgens gaan spelen.

Wij bieden vanaf deze tijd vrijblijvend activiteiten aan, net zoals op de andere opvangdagen.

Tijdens de breng- en haalmomenten hebben wij graag even persoonlijk contact met de ouder(s). Vooral bij het ophalen is het prettig om eventuele bijzonderheden van de dag door te nemen. Soms zijn er thuis dingen gebeurd die van invloed kunnen zijn op het gedrag van het kind. Door een goed contact met de ouders te onderhouden kunnen deze dingen uitgewisseld en besproken worden, uiteraard voor zover ouders daar prijs op stellen. Als wij het kind en zijn of haar situatie beter kennen, kunnen we het ook beter begrijpen en begeleiden. Om tijd te hebben voor een goede overdracht, vragen wij ouders hun kind(eren) uiterlijk 5 minuten voor sluitingstijd op te halen.

4.3 Dagindeling vakantieweken

In vakantieweken is er geen voorschoolse opvang. De kinderen kunnen gebracht worden naar de locatie waar de opvang die dag plaatsvindt.

Voor vakantie-opvang moeten de kinderen altijd worden aangemeld, ook wanneer het om opvang op de vaste dag gaat. De aanvraag voor vakantie opvang ligt enkele weken voor de vakantie in het bakje van het kind. Wij laten ouders vervolgens weten of de opvang op de gevraagde dag door kan gaan. Als er te weinig aanmeldingen voor een dag zijn (voor een halve dag: minimaal drie kinderen, voor een hele dag: minimaal vier kinderen) overleggen we over een alternatief. Dan kan bijvoorbeeld opvang op een andere dag zijn.

Ook voegen we de kinderen van de vakantie-opvang van Dodewaard en Ochten vaak samen. We vragen daarvoor bij de inventarisatie van de vakantie-opvang toestemming aan de ouders. Zij kunnen op het aanvraagformulier aangeven of er enig bezwaar is, bijv. geen vervoer. Wij zorgen in overleg met de ouder voor een goede oplossing.

Het komt natuurlijk wel voor, dat we met de kinderen een uitstapje maken en dus met de gezamenlijke groep ergens anders spelen, zoals in het nabij gelegen Fruitpark in Ochten of een uitstapje naar Chimpie Champ in Oosterhout.

De dagindeling ziet er in vakanties als volgt uit:

7.30-9.00 uur

De kinderen worden gebracht, zij mogen vrij spelen.

Wij organiseren leuke en/of leerzame activiteiten en uitstapjes, afhankelijk van de groepssamenstelling. De dagindeling is uiteraard afhankelijk van de geplande activiteiten. Deze activiteiten worden een aantal weken voor de vakantie via de mail en het planbord bekend gemaakt.

De standaarddagindeling is als volgt, tijden zijn bij benadering:

9.30-10.00 uur

De kinderen krijgen sap of vruchtenlimonadesiroop en vers fruit.

10.00-12.15 uur

Vakantieactiviteit

Vanaf ca. 12.15 uur

Broodmaaltijd. De maaltijd verloopt iets anders als tijdens schoolweken. Vaak is er een extraatje, zoals pannenkoek, een broodje knakworst of een tosti.

12.30-13.00 uur

De kinderen die een halve dag komen kunnen worden opgehaald of gebracht.

13.15-15.15 uur

Vakantieactiviteit

15.15 uur

De kinderen krijgen een koekje of cracker en sap of vruchtenlimonadesiroop. Dit kan ook tijdens een uitstapje gebeuren.

17.00 uur

De kinderen mogen eventueel nog iets drinken en eten.

4.4 Groepssamenstelling

Binnen de buitenschoolse opvang is er sprake van basisgroepen. Bij Sam&Co in Ochten werken we met twee basisgroepen: de Rakkers en de Rebels. In de Rakkers zitten de kinderen vanaf vier jaar tot acht jaar. De Rebels zijn in principe de kinderen vanaf acht jaar. Per stamgroep zijn er maximaal 22 kinderen.

Het aantal kinderen en het aantal leidsters op de groep wordt ingepland volgens de wettelijk vastgestelde normen. Die zijn als volgt:

Leeftijdsgroep	Maximum	Met
4 - 13 BSO	22 kinderen	2 leidsters
	11 kinderen	1 leidster
8 - 13 BSO	32 kinderen	3 leidsters

Deze normen worden zowel voor de voorschoolse- als voor de naschoolse opvang gehanteerd en zijn wettelijk vastgelegd (BKR -regeling⁴).

Op de buitenschoolse opvang in **Dodewaard** kunnen in totaal maximaal 22 kinderen geplaatst worden per dag/dagdeel. Het komt voor, dat een deel van de basisgroep van 22 kinderen buiten gaat spelen. Dit kan op het dakterras van de BSO zijn of in de buitenspeelruimte beneden. Zij kunnen dan zelfstandig in het zicht van de leidsters buiten spelen. Kinderen van 8 jaar of ouder die daarvoor toestemming hebben van hun ouder(s), mogen zelfstandig op het schoolplein van de nabij gelegen basisschool spelen. Ook mogen zij, eveneens met toestemming van ouders, met beperkt toezicht in onze speelhal op de benedenverdieping spelen.

Op de buitenschoolse opvang in **Ochten** kunnen maximaal 40 kinderen per dag(deel) worden opgevangen, in twee basisgroepen van elk maximaal 22 kinderen.

De locatie beschikt over verschillende ruimten waar kinderen van beide basisgroepen kunnen spelen. Elke dag zijn er vaste leidsters. We hebben er voor gekozen de kinderen van 8 jaar en ouder zoveel mogelijk in één basisgroep te plaatsen.

⁴ Ter info: de BKR-regel gaat over het beroepskracht-kindratio. Met andere woorden: er wordt iedere week gecontroleerd of de verhouding tussen leidster(s) en kinderen voldoet aan de wetgeving.

De leidsters maken per dag een verdeling wie toezicht houdt op welke activiteiten en ruimtes. Wanneer er bijvoorbeeld 26 kinderen en drie leidsters aanwezig zijn, houdt één leidster toezicht op de groepsruimtes waarin de kinderen vrij spelen; één leidster doet een activiteit met een groep kinderen, binnen-of buitenshuis; één leidster speelt en knutselt met de kinderen in de centrale eetkamer, waar de kinderen ook naartoe lopen als zij een juf nodig hebben. Wanneer er meer dan 32 kinderen aanwezig zijn, en er dus 4 leidsters zijn, werken wij in principe op dezelfde wijze.

Activiteiten worden meestal voor een kleine groep kinderen aangeboden, zodat er voldoende begeleiding kan zijn. Bijvoorbeeld koekjes bakken met een groepje van 6 kinderen onder de 8 jaar of houtbewerking voor een groepje van 5 kinderen boven de 8 jaar.

We houden bij de verdeling steeds rekening met de leidster-kind ratio, zodat er overzicht blijft. Omdat de basisgroepen na het eten en drinken "door elkaar" lopen, hanteren we dan een verdeling per activiteit in plaats van per basisgroep. Dus bijvoorbeeld: één juf voor het koekjes bakken, één juf voor het knutselen, één juf voor het buitenspelen en één voor het houden van toezicht op de groepen die vrij spelen in de verschillende ruimtes. Per BSO middag mogen wij maximaal een half uur afwijken van de BKR regels. Hier wordt in principe geen gebruik van gemaakt, omdat de scholen gelijktijdig uit zijn. Tijdens vakantie en studiedagen (hele dagen opvang) mogen wij maximaal 3 uur afwijken van die regels. Op die dagen wijken wij alleen af voor 8:30, tussen 13:00 en 14:00 (pauzetijden) en na 17:00 uur. Buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van de BKR regeling.

In een enkel geval komt het voor dat we met de hele groep van meer dan 30 kinderen buiten gaan spelen. Ook dan verdelen we de groep per activiteit in plaats van in de basisgroepen. Bijvoorbeeld een groep 8 plussers gaat onder begeleiding van een leidster voetballen, een ander groepje gaat met een andere leidster een speurtocht doen en de andere twee leidsters blijft met de groep in de speeltuin spelen. Zo blijft er voldoende toezicht en weten de kinderen waar ze bij horen.

In **Dodewaard** doet een van de BSO-leidsters de VSO. Vaak degene die 's middags ook op de groep staat. We streven ernaar om per dag dezelfde leidster op de VSO te laten werken. In **Ochten** draait ofwel een leidster van de baby-of peutergroep de VSO-dienst, ofwel een BSO-leidster, maar ook hier streven we ernaar dezelfde leidster op een vaste dag de VSO kinderen te begeleiden.

4.5 Intakegesprek

Alvorens het kind geplaatst wordt is er de mogelijkheid om een rondleiding te krijgen en de betreffende wensen te inventariseren. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgen ouders de benodigde informatie en formulieren om het kind in te schrijven.

Voor ouders en kinderen van de BSO is er een aparte BSO-informatiemap met daarin alle papieren die specifiek voor de BSO gelden. Zoals uitleg over de vakantie-opvang, een voorbeeldformulier voor de 8-plussers, uitleg over het ophalen bij school, enz. Ook lichten we de ouders in over het mentorschap. Tijdens het wennen van een kind op de BSO bepalen de leidsters zelf wie de mentor van betreffende kind zal worden en maken dit mondeling kenbaar aan ouder en kind. Daarna wordt een kinddossier aangemaakt waarin vier keer per jaar een notitie wordt gemaakt over de ontwikkeling of de bijzonderheden van het kind.

Na definitieve plaatsing is er een intakegesprek tussen ouders en het directielid of pedagogisch medewerkster van de BSO. Dit gesprek heeft als doel het uitwisselen van informatie en het inleveren van de benodigde formulieren. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt om te komen wennen.

4.6 Gewenning en doorstroming

Wanneer een kind overgaat van de peutergroep van SamSam naar de buitenschoolse opvang Sam&Co, dient een nieuw inschrijfformulier ingevuld te worden. Kinderen die van ons kinderdagverblijf komen, gaan in de weken voordat zij naar school gaan al een paar keer bij de BSO spelen. Ook de kinderen die voor het eerst kennismaken met onze organisatie komen wennen op de BSO. Voor de VSO worden geen aparte wenafspraken gemaakt. De regels worden besproken in het intakegesprek.

Het wennen gebeurt in principe op de dagen dat het kind geplaatst is.

Verloopt alles naar wens dan kan het kind definitief de afgesproken dagen komen.

Als een kind van basisgroep wisselt, omdat het bijvoorbeeld 8 jaar is geworden, dan worden het kind en de ouders op de hoogte gebracht en worden de daarbij behorende regels met hen doorgenomen. Deze kinderen kunnen, uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders, wat meer vrijheden krijgen, zoals zelfstandig buiten spelen, zelfstandig naar Sam&Co komen en/of zelfstandig naar huis gaan.

4.7 Ouderportaal

Ouders kunnen bij SamSam gebruik maken van het ouderportaal. Na het ondertekenen van het contract wordt er een account aangemaakt in ons softwareprogramma Flexkids. Met het opgegeven e-mailadres en een pincode heeft de ouder inzicht in de plaatsing van het kind, het contract, de facturen en is er schriftelijke communicatie mogelijk. Zowel ouder(s) als de pedagogisch medewerkster kunnen een berichtje of foto achterlaten, bijvoorbeeld over wat er die dag voor activiteit is geweest. Ouders hebben ook de mogelijkheid om het kind in het portaal af te melden in geval van ziekte of vakantie.

4.8 Inrichting van de groepsruimten

De buitenschoolse opvang in **Ochten** is gevestigd op de eerste verdieping van het Thuiszorggebouw. Op deze locatie bevinden zich meerdere ruimtes die zijn ingericht naar leeftijdscategorie en de daarbij behorende behoeftes van kinderen. Voor zowel de jongere

als de oudere kinderen zijn er uitdagende ruimtes ingericht. Voor de oudere kinderen, vanaf 8 jaar, is er de zogenaamde Rebelkamer. De jongere kinderen beschikken ook over een eigen kamer, waar bijvoorbeeld verkleedkleden zijn en een soort huiselijke hoek is. Verder is er een meidenkamer, een jongenskamer, bouwkamer, actiekamer, eetkamer en keuken. Voor de kinderen die behoefte hebben aan een rustige omgeving is er een leeskamer ingericht. De voorschoolse opvang vindt, zoals eerder vermeld, plaats op de bovenverdieping van het kinderdagverblijf. Ook hebben we de beschikking over de keukenruimte beneden. Daar staat bijvoorbeeld een tafel, waar we omheen kunnen zitten om een spelletje te doen. Op de bovenverdieping is een kamer met een leeshoek, er is een ruimte met een werkblad om bijvoorbeeld aan te kleuren of schoolwerk voor te bereiden en er is een grotere ruimte. Daarin staat een speelhuis met een trapje, waar kinderen bovenin en onder kunnen spelen. In de kast staan puzzels, spelletjes, papier en stiften om mee te spelen.

Op de vestiging in **Dodewaard** is gekozen voor een grote ruimte met open keuken op de groep. Op deze locatie is ook een extra ruimte, aansluitend aan de groepsruimte. Deze is middels een glazen deur afgesloten van de grote ruimte. Zo kunnen kinderen hier wat rustiger spelen, lezen of op de Wii, maar is er wel zicht op de ruimte.

Sinds het kinderdagverblijf uit dit pand is, hebben we ook de beschikking over een deel van de ruimtes beneden. We gebruiken daar de zogenaamde speelhal nu als extra ruimte voor de BSO, met name voor de kinderen van 8 jaar en ouder.

In deze ruimte is een speelkasteel met glijbaantje, er staat een tafelfoetbalspel en er is een tafel om aan te knutselen of werken. Vanuit deze ruimte is er direct toegang tot een toiletruimte voor de kinderen. Eveneens kunnen de kinderen vanuit deze ruimte naar de eigen buitenspeelplaats.

De voorschoolse opvang vindt plaats in de vaste BSO ruimte op de bovenverdieping.

4.9 Buiten spelen

Buiten spelen is niet alleen van belang voor de motorische ontwikkeling, maar ook voor de cognitieve en sociale ontwikkeling. Bewegen is belangrijk voor het goed lichamenlijk ontwikkelen en je kunt buiten ook van alles leren door ervaring op te doen met materialen en situaties die binnen niet voor handen zijn; alleen of samen met anderen.

De BSO in Ochten beschikt niet over een eigen buitenspeelruimte. De kinderen kunnen daar gebruik maken van het nabij gelegen speeltuintje en grasveld aan de dijk. Wij gaan daar regelmatig naar toe.

Bij de vestiging in Dodewaard hebben we boven, aangrenzend aan de BSO-ruimte, een dakterras. Verder kunnen de kinderen spelen op de speelplaats van het voormalige kinderdagverblijf van SamSam, beneden in hetzelfde pand. Verder gaan we daar regelmatig spelen op het schoolplein van de naastgelegen school.

Kinderen die voor de voorschoolse opvang komen, spelen soms ook buiten. Vooral in de zomer, met mooi weer.

4.10 Observatie en signalering van problemen

Als kinderopvangorganisatie hebben wij een rol in de signalering van opvallend gedrag, zodat tijdig deskundige begeleiding ingeschakeld kan worden. Uiteraard vervult de BSO niet als enige deze rol.

In situaties waarin een van de pedagogisch medewerkers opvallend gedrag signaleert, bespreekt zij dit in eerste instantie met haar collega op de groep. Zij geeft aan wat ze ziet/wat haar opvalt en vraagt of haar collega het herkent. Zo ja, dan maakt een van beide dit bij het ophaalmoment op een informele manier kenbaar aan de ouder(s). De medewerkster doet dat zo objectief mogelijk, in termen van wat ze ziet en hoort bij het kind. De bedoeling is, om in een zo vroeg mogelijk stadium opvallende zaken met ouders bespreekbaar te maken en te houden. Ook krijgen de leidsters in dit gesprek al zicht op hoe ouders hier zelf naar kijken, of zij het herkennen en hoe zij er mee omgaan. Dit is het stadium van oriëntatie en observatie.

Zaken die wij als "opvallend" zien zijn bijvoorbeeld:

- Een kind doet andere kinderen pijn - anders dan incidenteel
- Een kind maakt opvallend weinig oogcontact met leidsters en andere kinderen
- Een kind reageert opvallend weinig op vragen of opdrachten van de leidster
- Een kind komt moeilijk tot spel
- Een kind struikelt en botst veel

De pedagogisch medewerkers houden vervolgens bij wat ze zien en wanneer. Zo ontstaat zicht op welk gedrag, hoe vaak en in welke omstandigheden het zich voordoet. Zij kunnen daarbij gebruik maken van observatielijsten.

Tegelijkertijd kunnen zij, afhankelijk van de aard van de "bijzonderheid", anders met het kind om gaan of andere omstandigheden creëren, om te zien of dit tot verbetering leidt. Deze andere aanpak kan op eigen initiatief gebeuren of op aanraden van ouders.

Tijdens met name de ophaalmomenten blijven leidsters in gesprek met ouders over wat ze zien en wat hen opvalt. Verbeteringen of verslechtering op basis van bijvoorbeeld een andere aanpak worden zo over en weer besproken. Wanneer er meer tijd nodig of gewenst is, maakt de BSO-leidster met de ouder een afspraak, op een tijdstip buiten de opvangtijd om. Zo is er meer rust en tijd om samen in gesprek te gaan en te overleggen. Zij kan hierin desgewenst ondersteund worden door de leidinggevende of pedagogische coach.

Tijdens de werkbespreking wordt er tijd vrijgemaakt om de kinderen en situaties te bespreken. Zo kunnen afspraken worden gemaakt, kennis gedeeld, nieuw zicht op een situatie ontstaan en verdere afspraken worden gemaakt. Deze bespreking valt onder het mentorschap.

Wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, kunnen wij overleg plegen met derden of deskundigheid van buiten inroepen. Dat kan bijvoorbeeld zijn met een logopedist,

verpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg (JGZ), een leerkracht van de basisschool of Jeugdzorg Gelderland.

Wanneer een ouder geen toestemming heeft gegeven voor overleg kunnen wij, in het belang van (de ontwikkeling van) het kind, ook anoniem overleg plegen. Wij maken dan de identiteit van betrokkenen niet bekend. Wij zullen dit alleen doen wanneer wij vanuit onze professie als opvoeder hiertoe de noodzaak zien.

Verwijzing

Als ouder(s), al dan niet op aangeven van een leidster(s), vinden dat er extra hulp of begeleiding nodig is, dan zijn de ouders in eerste instantie degenen die dit op zich nemen. Wij streven er naar, om deze rol zoveel mogelijk bij de eigen opvoeder te laten. In de regel is het zo, dat er door open contact met ouders en het op tijd bespreken van bijzonderheden een zodanige relatie ontstaat, dat zowel deskundigheid van ouders als van onze medewerkers erkent wordt en serieus wordt genomen. In het verlengde daarvan vindt er bijna altijd opvolging plaats, wanneer er aangegeven wordt dat er hulp van buiten nodig is. Onze pedagogisch medewerkers blijven dan ook daarna met ouders in gesprek over de voortgang.

In sommige gevallen lukt het niet om op één lijn te komen met ouders over extra hulp of zorg. Wij gaan niet zo ver dat we dwang uitoefenen op ouders of dat we buiten hun wil om hulp organiseren. Dat is enkel het geval wanneer er sprake zou zijn van een onveilige of bedreigende situatie voor het kind. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is, zullen wij ook zonder toestemming van ouders vervolgstappen ondernemen, volgens de richtlijnen van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Wanneer ouders niet overtuigd zijn van de noodzaak tot extra hulp of zorg of deze niet organiseren (anders dan de hierboven beschreven bedreigende situaties), terwijl wij wel overtuigd zijn van het belang daarvan, voeren wij extern collegiaal overleg, bijvoorbeeld met een medewerker van het Kernpunt in Dodewaard of Ochten. Wij gaan dan vooral op zoek naar hoe wij verder met de situatie om kunnen gaan en hoe het belang van het kind het beste gediend is. Ook gaan we op zoek naar afstemming, bijvoorbeeld met de leerkracht van de basisschool van het betreffende kind. Zo is het bijvoorbeeld denkbaar, dat ouders anders aankijken tegen een advies van de basisschool dan tegen een advies van de BSO. Per slot van rekening zijn de kinderen veel meer op school dan dat ze bij ons zijn. Daarnaast heeft de school een verplichtend karakter en is de BSO tijd vrije tijd. Dat alles kan er toe bijdragen dat ouders een advies van de school eerder ter harte nemen. Wanneer zowel school als BSO zich gezamenlijk uitspreken over noodzakelijke hulp of zorg voor het kind, zal dat elkaar bovendien versterken. Ons uitgangspunt blijft, dat wij een werkbare relatie met de ouder(s) willen behouden.

Wanneer wij ons echter serieuze zorgen maken over de veiligheid van het kind in het gezin is niet langer het contact met de ouder, maar de veiligheid van het kind maatgevend. In dat geval zullen wij handelen volgens de richtlijnen van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

4.11 Voeding en hygiëne

Gezonde voeding levert alle voedingsstoffen die nodig zijn om het lichaam goed te laten functioneren en gezond te houden. Voor de groei en ontwikkeling van kinderen is goede, gezonde voeding een vereiste. Bij Sam&Co werken wij volgens de richtlijnen die opgesteld zijn door het Voedingscentrum.

Wanneer kinderen een speciaal dieet moeten volgen, of een voedselovergevoeligheid hebben, dan houden wij daar rekening mee en overleggen met de ouders wat het kind wel en niet mag eten. Wanneer het gaat om voedingswaren die wij niet standaard ter beschikking hebben, geven ouders deze zelf mee. Verder hebben wij in principe alles in huis voor het eten en drinken van de kinderen. Met betrekking tot mensen met een andere culturele achtergrond houden wij rekening met het wel/niet verschaffen van bepaalde voedingsmiddelen, zoals bijvoorbeeld geen varkensvlees.

Wij houden ons bij het bewaren en bereiden van maaltijden en tussendoortjes ons aan de regels die vermeldt staan in het hygiëneprotocol (zie protocollenmap). Bij inkoop van producten wordt de voeding gecontroleerd op houdbaarheidsdatum. Gestreefd wordt om zoveel mogelijk versproducten te gebruiken. De wekelijks vers ingekochte voeding wordt zodanig verwerkt of opgeslagen dat de kwaliteit niet vermindert. Geopende producten worden voorzien van de openingsdatum. Daarmee voorkomen we, dat we bijvoorbeeld sap gaan drinken uit een pak dat al geruime tijd geopend is.

Wij voelen ons verantwoordelijk voor het aanleren van de juiste voedingsgewoonten, omdat ons inziens geldt: goed voorbeeld doet goed volgen!

4.12 Feesten, uitstapjes en activiteiten

Verjaardag

Kinderen mogen hun verjaardag vieren op de BSO, maar het hoeft niet. Er is gelegenheid om de verjaardag te vieren tijdens het eet- en drinkmoment uit school. We versieren dan alvast een stoel. Meestal mag het kind - als het dat wil- op de stoel staan en kiezen welke liedjes er gezongen zullen worden. Vaak hebben kinderen in dat geval een traktatie voor de groep bij zich. Wij adviseren ouders een gezonde traktatie mee te laten nemen. Zij mogen die samen met een van de andere kinderen uitdelen. De jarige krijgt ook een klein cadeautje van Sam&Co. Hij of zij mag dit zelf uitzoeken uit een grote doos.

In de maand september vieren wij de dag van de leidster. Deze dag wordt meestal georganiseerd door de oudercommissie en is voor de juffen een verassing.

De dagindeling verloopt verder als alle andere dagen.

Voor de verjaardag van (groot)ouders kan er op verzoek een kleurplaat of knutselwerkje gemaakt worden.

Afscheid

Als een kind afscheid neemt, dan wordt daar van tevoren met het kind over gesproken. Omdat het voor alle kinderen leuk is om een aandenken te hebben, wordt er samen met de kinderen iets moois gemaakt. We zingen afscheidsliedjes en het kind heeft misschien een traktatie bij zich die hij of zij uitdeelt met een vriendje van de BSO. Ook krijgt het kind een afscheidscadeautje. Als ouders het op prijs stellen, kunnen zij het dossier van hun kind mee krijgen.

Sinterklaas

Ter voorbereiding op het sinterklaasfeest worden er passende activiteiten aangeboden. De kinderen mogen alvast met Sint en Piet verkleedkleden spelen, de groepsruimte wordt versierd en we lezen de jongere BSO kinderen voor over dit feest. In november vieren we het Sinterklaasfeest met en voor de kinderen van heel SamSam, met spelletjes en een klein cadeautje. Voor kinderen vanaf groep 5 wordt er mogelijk een alternatief programma bedacht.

Kerstmis

Ter voorbereiding op het kerstfeest zullen er ook verschillende activiteiten aangeboden worden. We maken bijvoorbeeld kerstversieringen. Op de BSO staat een kerstboom die we samen versieren. Voorafgaand aan de Kerst organiseren we een gezellig samenzijn voor ouders, kinderen en leidsters. De wijze waarop dit gebeurt kan per jaar verschillen, bijvoorbeeld een kerst 'borrel' met ouders en kinderen aan het eind van de dag.

Pasen

Rond Pasen vinden er verschillende activiteiten plaats ter voorbereiding op dit feest. We knutselen, verven eieren en zoeken binnen en/of buiten naar chocoladepaaseitjes.

Moeder/vaderdag

Ongeveer twee weken voor moeder-/vaderdag beginnen we met de voorbereidingen. We maken iets moois om cadeau te geven.

Overige activiteiten

Buiten de gebruikelijke activiteiten om kunnen er door het jaar heen meerdere activiteiten plaatsvinden. Dit kan bijvoorbeeld zijn: naar de dorpspeeltuin gaan, boodschappen doen en gaan picknicken, naar het Waalstrandje, naar het bos of naar een voetbalveldje in de buurt. Indien er gebruik gemaakt moet worden van auto's van leidsters of ouders, dan houden wij ons aan de regels zoals die zijn geformuleerd in het vervoersprotocol.

SamSam heeft voor alle kinderen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten en de pedagogisch medewerkster die rijdt is in het bezit van een inzittendenverzekering.

Als een pedagogisch medewerker alleen op stap gaat met een groep kinderen dan neemt zij altijd een mobiele telefoon mee.

4.13 Regels

Op Sam&Co hanteren wij bepaalde regels omdat voor iedereen duidelijk moet zijn welke regels er zijn en waarom, zodat het groepsproces goed kan verlopen. Ook zijn er regels die te maken hebben met het voorkómen van gevaar.

Algemene regels zijn:

- Respecteer elkaar en houdt rekening met elkaar, klein en groot.
- Fietsen moeten gestald worden in het fietsenrek; als er auto's voor staan hoeft dit niet.
- Zodra ouders het pand van Sam&Co verlaten zijn zij zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.
- Roken en open vuur is in de gehele BSO verboden
- Bij gebruik van medicatie dienen ouders het overeenkomstformulier geneesmiddelen in te vullen.
- In het gehele pand mag er niet met voorwerpen worden gegooid.
- Leidsters stofzuigen de ruimtes bij voorkeur als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Tijdens het dweilen van de vloeren verblijven kinderen in de andere ruimtes.
- Leidsters zetten schoonmaakmiddelen meteen na gebruik terug in het berghok, hoog.
- Leidsters gaan na of planten niet giftig zijn, als ze in een ruimte komen te staan.
- Blijf van elkaars eigendommen af
- Gebruik spullen zoals ze bedoeld zijn
- Voor alle kamers geldt: Niet in de vensterbanken zitten
- Niet aan de deuren duwen en trekken
- Houdt je aan de regels die gelden voor de ruimte waarin je speelt.

Brengen en halen

- Als kinderen zelfstandig naar Sam&Co, naar huis of een (sport)vereniging mogen gaan, dienen ouders ter goedkeuring een formulier daartoe te ondertekenen.
- Voor de kinderen van 8 jaar en ouder ondertekenen ouders een afsprakenformulier, waarop is aangegeven wat deze kinderen zelfstandig mogen doen.
- Kinderen die zelfstandig naar huis mogen moeten rechtstreeks huiswaarts keren
- Ouders dienen hun kind(eren) tijdig op te halen (5 minuten voor sluitingstijd), voor een goede overdracht.
- Kinderen verlaten bij het ophalen het pand samen met hun ouder (s), tenzij anders is overeengekomen.
- Kinderen mogen uitsluitend onder toezicht van hun ouder/begeleider op de overloop/trap komen, tenzij zij zelfstandig mogen reizen (zie eerste en tweede aandachtspunt)
- Wanneer kinderen Sam&Co verlaten dienen zij of hun ouders dit aan de leiding te melden
- Onderweg van school naar Sam&Co: Loop met 2 kinderen naast elkaar, op de stoep. Blijf als groep bij elkaar.

Het complete overzicht van de geldende regels is geformuleerd in onze huisregels. Alle medewerkers en stagiaires worden geacht deze te kennen en ernaar te handelen.

4.14 Het zieke kind, inentingen en medicijnverstrekking

Beleid t.a.v. ziekte van kinderen

Kinderen die ziek zijn kunnen niet op Sam&Co komen. Wij verzoeken ouders, om hun kind in dat geval telefonisch af te melden, zo mogelijk met vermelding van de aard van de ziekte in verband met besmettingsgevaar. Zieke kinderen kunnen bij ons niet de zorg krijgen die zij op dat moment nodig hebben.

Wanneer een kind ziek wordt op Sam&Co, kan het zijn dat het (eerder) moet worden opgehaald. Het is daarom van belang dat we een telefoonnummer hebben waarop we ouders kunnen bereiken om te overleggen.

Een kind is ziek als het een temperatuur heeft van 38,5 graden Celsius en hoger, en/of hangerig of lusteloos is, of verschijnselen van pijn/misselijkheid heeft. Bij genoemde verschijnselen en bij ernstige diarree, braken, onbehandelde krentenbaard, rode hond, Hepatitis A (geelzucht), mazelen, roodvonk en hersenvliesontsteking geldt uitsluiting van Sam&Co.

Naast deze ziekten zijn er een aantal infectieziekten, die veroorzaakt worden door verschillende soorten virussen die besmettelijk zijn. Zo zijn er verkoudheid (niezen, hoesten en snotneuzen), darmklachten, ontstoken oren etc. Bij deze ziekten hangt het van de situatie af hoe gehandeld wordt. Wij hanteren in principe de richtlijnen van de GGD en maken gebruik van ons ziekteprotocol.

Wanneer er op de BSO sprake is van een infectieziekte, dan worden ouders daarvan op de hoogte gebracht door middel van een aangeplakte 'poster' op de toegangsdeuren.

Ouders dienen zich te houden aan het besluit van de pedagogisch medewerkster over het al dan niet ophalen van hun kind. Zij kunnen ervan uitgaan dat dit besluit weloverwogen is genomen, ook als achteraf blijkt dat de ziekte meevalt.

In spoedgevallen wordt medische hulp ingeroepen of wordt naar de polikliniek gegaan. Ouders worden hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

De leidinggevende van SamSam is bevoegd om, eventueel in overleg met huisarts of GGD een kind de toegang tot de BSO te weigeren.

Wij vertrouwen op begrip en medewerking van ouders, het is immers ook in het belang van hun/ uw kind.

Beleid t.a.v. inentingen

Kinderen die op SamSam komen dienen ingeënt te zijn of worden (uitzonderingen zijn mogelijk).

Beleid t.a.v. medicijnen

Als een ouder verzoekt om medicijnen toe te dienen wordt dit gedaan, mits het medicijnprotocol is ingevuld door de ouders. Als een pedagogisch medewerkster hiertegen bezwaar heeft beslist de directie hierover. Afwegingen hierbij zijn het soort medicijn, de

wijze van verstrekking en de verantwoordelijkheid die de pedagogisch medewerkster hiermee op zich neemt.

Paracetamol wordt alleen toegediend:

- in overleg en met toestemming van de ouder en
- ter overbrugging van de tijd tot het kind wordt opgehaald
- als het kind al eerder paracetamol heeft gehad, dit in verband met de mogelijkheid van een allergie en het onderdrukken van onbekende ziektes.

4.15 Kindbespreking en verslaglegging

Wij werken sinds 2018 met het mentorschap. Dat betekent dat voor ieder kind op de BSO een mentor is aangewezen. Ieder kind wordt één keer in de drie maanden besproken waarna er een kort verslag wordt gemaakt. Alle ouders worden mondeling op de hoogte gesteld door betreffende leidster wie de mentor van hun kind is. In het intakegesprek worden ouders hier al over ingelicht.

Als wij ons zorgen maken over een kind, bespreken we dat in eerste instantie met de naaste collega. Dat doen we ook, als we bijvoorbeeld af willen stemmen hoe we het beste met het gedrag van een kind kunnen omgaan. Zo kunnen we elkaar ondersteunen in de begeleiding van het kind of de groep.

In het werkoverleg kunnen we in een breder verband praten over het gedrag of de omgang met een kind of de groep. Afspraken hieromtrent worden vastgelegd in de notulen van het werkoverleg.

Tijdens de ophaalmomenten vindt er een mondelinge overdracht plaats van de leidster naar de ouder. Bijzonderheden worden dan verteld en eventueel besproken.

Soms nodigen we ouders uit om te praten over (het gedrag van) hun kind in de groep. Wanneer dat aan de orde is, maken we daar een (kort) verslag van, wat we bewaren in het dossier van het kind.

Ook wanneer er iets is gebeurd op de groep wat om een vervolg vraagt, bijvoorbeeld om een gesprek met de ouders, leggen we de gebeurtenis vast om in het kinddossier op te slaan. Zo hebben we op een later moment nog de precieze informatie voorhanden.

4.16 Kinderen met een sociale, emotionele- of ontwikkelingsachterstand

Voor kinderen met een achterstand is een duidelijke structuur belangrijk. Meer dan voor andere kinderen moeten ruimten voorspelbaar zijn, met duidelijke speelplekken die niet van plaats veranderen. Er moet genoeg vrije loopruimte zijn, omdat deze kinderen vaak iets meer ruimte nodig hebben om te bewegen.

Kinderopvangorganisatie SamSam staat positief tegenover de mogelijkheid om deze kinderen op te vangen. Er zal wel bekeken worden of de medegroepsleden, het groepsgebeuren en de pedagogisch medewerkers geen 'nadelige gevolgen' zullen ondervinden door de opvang van het betreffende kind. Verder zal er een proefperiode worden afgesproken en zal er na eventuele plaatsing consequent tussentijds geëvalueerd worden. Een open, goede

communicatie met ouders is een minimale voorwaarde voor het kunnen doen slagen van deze vorm van opvang.

4.17 Het gehandicapte kind

Er zijn vele vormen van handicaps, die elk een speciale aanpak vereisen. Onze organisatie staat positief tegenover opvang van gehandicapte kinderen.

De BSO is een gelegenheid om andere kinderen te ontmoeten en met hen te kunnen spelen.

Het 'kind-zijn' staat hier voorop, niet de handicap.

Gehandicapte kinderen worden op een BSO gestimuleerd in hun ontwikkeling en kunnen 'erbij horen'. De opvang kan ook worden gezien als taakverlichting van de ouders. Andere kinderen ervaren al vroeg dat er verschillen zijn tussen mensen en leren daarmee rekening te houden.

Een kind met een handicap kan alleen worden opgevangen als:

- a) er voldoende, ervoor gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn,
- b) er geen aanpassingen in het gebouw nodig zijn,
- c) de samenstelling van de groep dit toelaat.

Bij het aftasten van de mogelijkheden voor integratie vinden wij het belangrijk dat het kind in de gewone opvang- en speelsituatie moet kunnen functioneren.

Opvang bij Sam&Co kan nooit in de plaats komen van speciale voorzieningen. Per kind wordt onderzocht of dat haalbaar lijkt.

De directie beoordeelt of de medische indicatie van een kind opvang toelaat, opvang uitgesloten moet worden dan wel of de opvang onder het nemen van aanvullende maatregelen toch kan plaatsvinden.

Wij houden ons aan de in de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vastgestelde regels.

Hoofdstuk 5: Personeel

In dit hoofdstuk wordt verder ingegaan op het beleid rondom personeel. Denk daarbij aan de voorwaarden die wij stellen aan nieuwe medewerkers, soorten overleg die worden gevoerd en het bevorderen en verder uitbreiden van de deskundigheid van onze medewerkers.

5.1 Aanstellingsbeleid

Om als volwaardig lid van het team te kunnen functioneren, moeten pedagogisch medewerkers minimaal twee hele dagen per week werken. Dit zijn zoveel mogelijk vaste dagen. Wij vinden dit een belangrijke voorwaarde om continuïteit in zorg en persoonlijk contact met de kinderen en ouders te kunnen waarborgen.

Voor een functie bij Sam&Co moet minimaal een op werken met kinderen gerichte MBO opleiding gevolgd zijn, liefst met stage-ervaring in een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of buitenschoolse opvang en in het bezit van een VVE-certificaat.

Wij zien graag een evenwichtige verdeling van ervaren en beginnende krachten op de verschillende groepen.

Bij selectie van personeel gaan wij uit van professionele leidsters. In de sollicitatieprocedure zullen wij veel aandacht besteden aan ervaring en visie op kinderopvang. Van personeel verwachten wij tevens bereidheid tot het volgen van cursussen en bijscholing ter bevordering van de deskundigheid.

Als wij beginnende pedagogisch medewerksters aanstellen dan zullen zij begeleidt en geschoold worden in de werkwijze die bij ons past. Wij letten bij aannahme vooral op hun vermogen om een sfeer te scheppen die zo veilig, vertrouwd en prettig mogelijk is.

Wij zien het als een voordeel dat beginnende medewerksters een frisse blik kunnen hebben die vernieuwend kan werken.

Pedagogisch medewerksters worden in principe aangenomen om op verschillende groepen ingezet te kunnen worden. Dit neemt niet weg, dat personeelsleden hun voorkeur kunnen hebben voor het werken met een bepaalde leeftijdsgroep en dat daar ook hun kwaliteiten het beste tot hun recht komen. Voor de stabiliteit op de groepen hebben de pedagogisch medewerksters hun vaste groep en vaste werkdagen. Dit is te zien op de memoborden op de groepen.

De bezetting kan echter wisselen, waardoor er meer of minder beroepskrachten ingezet kunnen worden. Daarom wordt van de medewerksters enige souplesse verwacht en kan het voorkomen dat zij tijdelijk op een andere groep of een andere dag werken, om een efficiënt rooster mogelijk te maken.

Daarbij is altijd uitgangspunt of de betreffende leidster qua niveau en capaciteiten in staat is op deze andere groep te werken.

5.2 Parttime werken

Wij zien voordelen in parttime werken, omdat er dan minder risico kan zijn voor overbelasting bij medewerksters, gezien de zwaarte van het beroep. Vrouwen met kinderen krijgen door de mogelijkheid van parttime werken meer gelegenheid om te kunnen werken.

Jonge pedagogisch medewerksters krijgen door parttime werken meer de kans om zich buiten werktijd nog bij te scholen.

Dit parttime werken moet wel passen binnen ons streven naar stabiliteit en continuïteit. Om dit te waarborgen willen wij wisseling van medewerksters gedurende de dag zoveel mogelijk vermijden.

Ter bevordering van de interne communicatie maken wij gebruik van een 'overdrachtsboek' waarin wij alle belangrijke zaken met betrekking tot de kinderen en het groepsgebeuren in het algemeen dagelijks vermelden.

5.3 Invalkrachten

Invalkrachten die werkzaam zijn op Sam&Co hebben minimaal een afgeronde MBO-opleiding. Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste medewerksters en kunnen na een inwerkperiode zelfstandig een groep leiden. Wij streven naar het betrekken van invalkrachten bij gebeurtenissen op Sam&Co, ook bij incidenteel invallen.

5.4 Stagiaires

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor het leveren van een bijdrage aan het opleiden van mensen in de vorm van het bieden van een stageplek.

Naast de vaste groepsleiding is er dan ook gelegenheid voor stagiaires om 'werkzaam' te zijn bij SamSam. Per groep is er maximaal één stagiaire per dag. Deze kan afkomstig zijn uit een op kinderopvang gerichte opleiding. Elke stagiaire heeft een eigen werkbegeleider. Dit is een van de vaste medewerkers. De stagiaire komt na een kennismakingsgesprek voor een vooraf besproken periode op een vaste groep stage lopen. Na het overleggen van een VOG en een voorstelbriefje voor ouder(s) kan zij starten op de afgesproken dagen en tijden. Bij de start wordt het stagebeleid doorgenomen. De taken van een stagiaire zijn opleidings- en niveau gebonden. Een voorbeeld van zo'n taak kan zijn op huishoudelijk gebied (bv. stofzuigen) of op verzorgingsgebied (bv. een fles geven). Alle taken gaan eerst onder begeleiding en mogen bij voldoende ervaring zelfstandig uitgevoerd worden. Taken die een stagiaire bij SamSam niet uitoefenen zijn onder andere oudergesprekken en de begeleiding van VVE kinderen. Een stagiaire wordt nooit ingezet ter vervanging van een leidster en mag nooit zelfstandig de groep openen of sluiten. In evaluatiemomenten wordt de voortgang van het leerproces besproken en de doelen daarop afgestemd.

Wij staan open voor initiatieven vanuit de stagiaires die, natuurlijk in overleg, een positieve bijdrage kunnen leveren aan het kinderdagverblijf. Meer informatie is te vinden in het document 'Stage werkplan'.

Sam&Co is een door de SBB⁵ erkend leerbedrijf.

5.5 Mentorschap nieuw personeel

Om nieuwe medewerkers beter wegwijs te maken en in te werken, werken wij met een mentorschap van een jaar. Dit geldt zowel voor jonge medewerkers (bijv. net gediplomeerde stagiaires die we in dienst nemen) als voor meer ervaren nieuwe medewerkers.

De nieuwe medewerker wordt voor de periode van één jaar gekoppeld aan een vaste medewerker van Sam&Co. Gedurende een jaar vinden er periodiek evaluatiegesprekken plaats, waarin de mentor en de nieuwe medewerker bespreken hoe het gaat. Bovendien is vastgelegd welke onderwerpen aan de orde moeten komen en met welke taken de nieuwe medewerker in het eerste jaar kennis gemaakt moet hebben. Dit is vastgelegd in de procedure voor mentorschap.

5.6 Deskundigheidsbevordering

Wij vinden deskundigheidsbevordering belangrijk om de kwaliteit binnen ons kinderdagverblijf op peil te houden.

Jaarlijks wordt er in de begroting een budget vastgesteld. Alle medewerkers van Sam&Co kunnen hier gebruik van maken. Per individu of groep wordt bekeken welke scholing/training noodzakelijk is, maar natuurlijk kunnen medewerkers in overleg ook aangeven waar hun

⁵ Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

persoonlijke voorkeur naar uitgaat. Onze pedagogisch coach helpt hierbij een goede keuze te maken. Zij bespreekt de wensen op persoonlijk -en ontwikkelingsgebied en maakt samen een plan op met als doel meer kwaliteit op de werkvloer te creëren en meer persoonlijke voldoening te verkrijgen. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers bij de coach terecht met vragen rondom hun werkzaamheden. Hierbij kan worden gedacht aan het omgaan met moeilijke situaties op de groep, de omgang met collega's, gesprekken met ouders, vragen rondom de ontwikkeling van het kind, enzovoort.

Iedere vaste medewerker volgt een cursus om te kunnen werken volgens de Gordon-methode. Daarnaast is het voor iedere medewerker verplicht om de basiscursus kinder-EHBO te halen, evenals de jaarlijks terugkerende herhalingscursussen BHV. Alle medewerkers hebben een BHV/EHBO diploma, zodat gegarandeerd is dat er iedere dag iemand met een BHV-diploma aanwezig is.

Verder is elke leiders van het kinderdagverblijf geschoold in het werken met VVE-programma's en worden nieuwe medewerkers zo snel mogelijk geschoold.

Voor de inzet van de pedagogisch coach hebben wij de berekening gehanteerd gebaseerd op 10,02 FTE. Dit hebben we afgerond naar boven in verband met de verwachte groei in de organisatie. Dit betekent dat we per jaar 110 coaching uren kunnen inzetten, wat zich vertaalt in dat iedere medewerker 6,5 uur op jaarbasis recht heeft op coaching.

5.7 Functioneringsgesprekken

Eén keer in de twee jaar houdt de directie (leidinggevende) met elke medewerker een functioneringsgesprek. In dit gesprek komen de vele aspecten ter sprake die betrekking hebben op het werken bij Sam&Co. Voor dit gesprek plaatsvindt, krijgt iedere pedagogisch medewerker een formulier met vragen die zij thuis kan invullen. De leidinggevende vult eenzelfde formulier in. Tijdens het functioneringsgesprek worden beide formulieren naast elkaar gelegd en besproken.

5.8 Vormen van overleg

Directieoverleg

Directieleden Frans Leppers en Imelda van der Hart hebben periodiek overleg over het beleid en de uitvoering aangaande huisvesting.

Teamvergadering

Eens per twee maanden wordt er een vergadering gehouden voor alle teamleden. Wij gaan er van uit dat de directie en alle pedagogisch medewerkers bij deze vergaderingen aanwezig zijn. Aan het begin van elk jaar wordt er een lijst met vergaderdata uitgereikt, zodat iedereen weet wanneer de vergaderingen plaatsvinden. Tijdens deze vergadering komen zowel inhoudelijke als organisatorische zaken aan de orde die de hele organisatie aan gaan.

Werkoverleg

Aansluitend aan het teamoverleg vindt er per groep een werkoverleg plaats. Hierin komen inhoudelijke, organisatorisch zaken en (mentor) kindbesprekingen aan de orde die betrekking hebben op de vestiging waarin de pedagogisch medewerkers werkzaam zijn. De informatie die men krijgt met betrekking tot de kinderen is vertrouwelijk.

5.9 Beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Vanaf 2019 is er bij onze organisatie een nieuwe medewerkster aangesteld die zich bezig zal houden met het beleid van Sam&Co en de rol van pedagogisch coach binnen de organisatie zal vervullen. Zij zal één keer per maand aanwezig zijn op locatie. Voor het beleidsdeel staat per jaar 50 uur per locatie. Deze tijd zal zij gebruiken op de veiligheid op de groepen te beoordelen, de protocollen te actualiseren, het gebruik van de juiste normen en waarden op de groep te evalueren en om zicht te houden op het gekozen beleid en hoe dat wordt uitgevoerd. Daarbij bespreekt zij met het personeel de knel- en verbeterpunten. Zij zijn tenslotte de mensen die het beleid ten uitvoer moeten brengen en het beleid moeten dragen. De beleidsmedewerker kan hierin sturen, adviseren en aanpassen.

Voor de rol als pedagogisch coach krijgt zij 10 uur per FTE binnen Sam&Co. Dit komt er praktisch op neer dat iedere pedagogisch medewerkster per jaar 2 á 3 coaching gesprekken zal hebben. Tijdens deze gesprekken is er voor de pedagogisch medewerkster ruimte om zaken te bespreken waar zij tegenaan loopt en/of zal er gezamenlijk worden gekeken welke vaardigheden de pedagogisch medewerkster kan verbeteren/ ontwikkelen om zo de kwaliteit van de opvang bij Sam&Co verder te verbeteren. Ook zal de pedagogisch coach op de groep komen observeren om zo een beter beeld te krijgen van de dagelijkse praktijk en het handelen van de pedagogisch medewerkers.

Tevens is zij verantwoordelijk voor het maken van het beleidsplan veiligheid en gezondheid, de bespreking daarvan en de verslaglegging.

Voor de inzet van uren van de pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker is een wettelijk minimum vastgesteld. Deze uren moeten jaarlijks per peildatum 1 januari berekend worden. Per locatie 50 uur inzet voor de beleidsmedewerker en per locatie 10 uur per FTE aan pedagogische coaching. SamSam beschikt per peildatum 1-1-2021 over 5 geregistreerde locaties. Dat houdt in dat er 250 uur voor de inzet van een beleidsmedewerker moet worden voldaan. Dat hebben we in onderstaand tabel weergegeven.

- KDV Ochten	160481727	75 uur
- VSO Ochten	392730832	25 uur
- BSO Ochten	757103492	50 uur
- KDV Dodewaard	190386514	50 uur
- BSO Dodewaard	194983274	50 uur

Hoofdstuk 6: Randvoorwaarden en protocollen

In dit hoofdstuk worden verschillende aspecten van het beleid verder toegelicht. Daarnaast worden de verschillende protocollen besproken die binnen Sam&Co worden gehanteerd.

6.1 Organisatiebeleid

Omgangsvormen

De kinderopvang is in principe toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun sekse, gezindte, gaardheid, huidskleur of etnische achtergrond. Dit geldt voor ons gehele personeel- en toelatingsbeleid.

Al onze medewerkers zijn gehouden aan de Gedragscode die Sam&Co hanteert, waarin is vastgelegd dat Sam&Co een goed en stimulerend werkklimaat wil scheppen. Daarin behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale omgangsvormen. Ongewenst gedrag moet op actieve wijze worden voorkomen en bestreden. Dit doen wij door open met elkaar te communiceren en elkaar kunnen en durven aanspreken op ongewenst gedrag. Ongewenst zijn alle vormen van (seksuele) intimidatie, (psychische en fysieke) agressie, geweld of discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero-of homoseksualiteit, burgerlijke staat en handicap.

Ouderbeleid

Oudercommissie

Op Sam&Co streven wij naar het instellen en instant houden van een oudercommissie per locatie. Het gaat hierbij om een commissie die een bijdrage kan leveren aan het behartigen van belangen van kinderen en ouders. Per slot van rekening delen ouders de opvoedingsverantwoordelijkheid met Sam&Co. Bij de samenstelling van de oudercommissies wordt getracht om van alle vestigingen en van alle groepen een vertegenwoordiger aan te stellen.

Binnen de organisatie van Sam&Co heeft de oudercommissie een ondersteunende en adviserende rol. Het doel van de oudercommissies is onder andere het meedenken over het pedagogisch- en kwaliteitsbeleid op Sam&Co. Zij hebben een adviserende rol als het gaat om het algemeen beleid ten aanzien van opvoeding, veiligheid, gezondheid en voedingsaangelegenheden. Onder het pedagogisch beleid vallen ook spel- en ontwikkelingsactiviteiten. Verder hebben zij als taak de communicatie te bevorderen tussen ouder, directie en personeel en tussen ouders onderling. Ook het organiseren van ouderavonden, themabijeenkomsten en bijzondere activiteiten in overleg met de directie, behoren tot de mogelijke taken.

Ouderavond

Eén keer in de 2 jaar streven wij ernaar een ouderavond te organiseren met de oudercommissie. Deze ouderavonden hebben een informatief karakter. Doorgaans staat er een pedagogisch onderwerp op de agenda, waarvoor een gastspreker uitgenodigd wordt. Tevens bieden deze avonden de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen tussen ouders

onderling en worden de leden van de oudercommissie voorgesteld. Indien aan de orde, worden voorgedragen leden van de oudercommissie gekozen.

Klachten

Samen met het team en de directie werken wij er aan om het kinderdagverblijf tot een verantwoord en prettig verblijf voor kinderen te maken.

Indien ouders het onverhoopt niet eens mochten zijn met een bepaalde gang van zaken in de groep of het gedrag van een medewerkster op Sam&Co, dan kunnen zij zich te allen tijde in eerste instantie wenden tot de desbetreffende medewerkster of persoon. Zij zal zich er voor inzetten om samen met de ouders tot een oplossing te komen voor de ervaren problemen.

Indien dit naar de mening van de ouders niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, kunnen zij zich in tweede instantie wenden tot de directie van Sam&Co.

Ouders kunnen hun klacht schriftelijk indienen, maar ook een mondeling geuite klacht willen wij zorgvuldig afhandelen. In onze klachtenregeling is de procedure voor het behandelen en afhandelen van klachten beschreven.

Mochten ouders en directie er intern niet uitkomen, dan kunnen ouders hun geschil extern voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Zij kunnen dit ook doen wanneer er binnen zes weken geen overeenstemming is bereikt over de afhandeling van de klacht, dus ook als de klacht niet tijdig is afgehandeld door de kinderopvangorganisatie. Ook oudercommissies kunnen een geschil met de kinderopvangorganisatie aan deze commissie voorleggen. Het loket van de Geschillencommissie is er overigens ook voor informatie en advies aan ouders (klanten), houders en Oudercommissies. Sam&Co is wettelijk verplicht aangesloten bij de geschillencommissie.

Mochten er omstandigheden zijn, waardoor ouders hun klacht niet eerst binnen de organisatie kunnen indienen, dan is er mogelijkheid de klacht rechtstreeks bij de Geschillencommissie in te dienen.

Tevredenheidonderzoek

Om de drie jaar wordt er een tevredenheidonderzoek gehouden, omdat het zinvol en nuttig is om samen met ouders stil te staan wat anders of beter kan, maar ook om te kunnen constateren wat juist goed gaat. Hiervoor ontvangen ouders een enquêteformulier. Dit formulier kan dan (eventueel anoniem) worden ingeleverd.

Nieuwsbrief

Minimaal één keer per maand wordt een nieuwsbrief verstuurd met daarin informatie over personeelwijzigingen, beleid, vakantieregelingen en andere updates. Deze wordt naar ouders verstuurd per mail.

6.2 Financieel beleid

Groepsbudget

Jaarlijks maken wij een begroting voor speelgoed en spelmateriaal. Wij zijn zuinig op onze spullen. Wat kapot is en niet meer gemaakt kan worden, wordt vervangen. Tekorten worden indien mogelijk aangevuld. Restantpapier wordt bewaard voor een volgende keer. Aan het begin van elk jaar krijgen de groepen een eigen budget in beheer. Dit is bedoeld voor speelgoed en spelmateriaal voor de kinderen. Collega's die samen op een groep werken overleggen over het aan te schaffen speelgoed of materiaal.

Facturering aan ouders

Betalingen van de opvang worden in de helft van iedere maand desgewenst automatisch geïncasseerd, waarvoor afnemers éénmalig een machtiging ondertekenen. Facturen worden 1 maand van te voren verzonden. De betalingstermijn is 30 dagen. Voor ouders die kiezen voor automatisch incasso wordt de bijdrage de 15^e van de volgende maand geïnd. Rond deze periode krijgen ouders dan ook de Rijksbijdrage terug. Afname van extra dagdelen wordt door de groepsleiding genoteerd, zodat dit de volgende maand geïncasseerd kan worden. Eenmaal ingeschreven, verplichten ouders zich tot het zich houden aan de gestelde opzegtermijn van een maand. Ook wanneer geen gebruik gemaakt wordt van opvang, geldt deze regel.

Jaarlijks wordt er een algemene begroting opgemaakt en elk jaar wordt er een financieel overzicht gemaakt door de boekhouder. Het eindejaarsverslag wordt gecontroleerd door een erkend accountant.

6.3 Accommodatiebeleid

De groepsruimten zijn zo ingericht dat ze veilig en gezellig zijn en dat er genoeg uitdaging geboden wordt.

Voor de buitenschoolse opvang maken wij bewust gebruik van meerdere ruimten. Kinderen mogen meebeslissen hoe zij de ruimte ingericht willen hebben. Basisvoorwaarde is ook hier de veiligheid.

De vestiging van de buitenschoolse opvang in Ochten is verdeeld in de volgende ruimten: garderobe, leeskamer, bouwkamer, computerkamer/jongenskamer, meidenkamer, toiletten en berging, keuken, berging/wasruimte, eetkamer, ruimte voor jonge kinderen, actiekamer en Rebelkamer.

De VSO in Ochten maakt gebruik van de volgende ruimtes van het kinderdagverblijf:

1. entree met garderobe, van hieruit een trap naar de bovenverdieping
2. grote speelruimte
3. halletje
4. kindertoilet/volwassen toilet
5. kleine speelruimte
6. vide/overloop met werkblad, van hieruit een trap naar beneden

7. keukenruimte met tafel

De vestiging in Dodewaard is verdeeld in de volgende ruimten (alleen de gebruikte ruimtes worden benoemd):

Beneden:

1. entree /hal/invalidentoilet
2. centrale speelhal/garderobe
3. kindertoilet/volwassen toilet
4. berging/wasruimte

Boven:

5. kantoor
6. kindertoilet
7. volwassen toilet/douche
8. groepsruimte BSO/keuken BSO
9. computerruimte/leesruimte

De VSO in Dodewaard maakt gebruik van de volgende ruimtes:

1. entree/hal, van hieruit een trap naar boven
2. overloop boven met garderobe en 2 toiletruimtes
3. groepsruimte BSO/keuken BSO
4. computerruimte/leesruimte

6.4 Extern beleid

Bij zaken die een bepaald specialisme vragen en/of een bepaalde kennis vereisen, treden wij in contact met externe instanties, zoals het consultatiebureau, de huisarts, de kinderarts, de vertrouwensarts, een pedagoog, een psycholoog, een logopediste, het RIAGG, de kinderbescherming, de GGD, het centrum Jeugd en Gezin, het Spectrum, Thuiszorg, Veilig Thuis of Jeugdbescherming Gelderland.

Per situatie wordt bekeken welke instantie ons het beste van dienst kan zijn. Informatie over de kinderen is te allen tijde vertrouwelijk (zie ons protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens).

Verder staan wij open voor het onderhouden van contacten met de peuterspeelzalen en andere kinderdagverblijven, de basisscholen en het verzorgingstehuis Elim.

6.5 Wachtlijst- en plaatsingsbeleid

Ouders krijgen in eerste instantie een informatiepakket, met daarin het informatieboekje van Sam&Co, een overzicht (kostentabel) van de voor dat jaar geldende tarieven per soort contract en een inschrijfformulier voor het kinderdagverblijf en/of de BSO. Voor de BSO bestaat de keuze uit een contract voor 51 weken of voor een schoolcontract van 40 of 46 weken. Voor de verschillende soorten contracten gelden verschillende tarieven. Deze worden toegelicht op de bij de informatie gevoegde kostentabel.

Vroegtijdige aanmelding voor een plaats maakt de kans optimaal dat een kind op de gewenste dagen en op de door hun gewenste aanvangsdatum geplaatst kan worden.

Aan inschrijving zijn kosten verbonden, namelijk eenmalig € 35,00.

Sam&Co bevestigt de inschrijving digitaal en nodigt ouders uit voor een intakegesprek, een aantal weken voor plaatsingsdatum. Daarin wordt informatie gegeven over het ruilen, de vakanties, hoe om te gaan met ziekte, enz. Met het digitaal ondertekenen van het plaatsingscontract gaat de ouder akkoord met de algemene voorwaarden.

Onze plaatsingscriteria zijn:

- a) Het tweede kind uit een gezin heeft voorrang
- b) Kinderen van personeelsleden gaan voor
- c) Kinderen met een medische indicatie gaan voor

In een crisissituatie zijn uitzonderingen mogelijk. De directie beslist hierover.

Flexibele en incidentele opvang

Om ook ouders met onregelmatige werktijden tegemoet te komen bieden wij flexibele of incidentele opvang aan. Het verschil daartussen is, dat flexibele opvang weliswaar niet elke week hetzelfde is, maar er wel een zekere regelmaat in de opvang zit. Bijvoorbeeld even weken op maandag en donderdag opvang, oneven weken op maandag, woensdag en donderdag opvang. Wanneer dit contract is afgenomen, zijn ouders verzekerd van opvang op de opgegeven dagen.

Incidentele opvang kan voor willekeurig wisselende dagen worden aangevraagd. Ouders moeten het echter ruim van te voren (bij voorkeur 2 maanden) aanvragen. Hoewel wij zo veel mogelijk tegemoet willen komen aan de gevraagde opvang, kan het voorkomen dat er op een aangevraagde dag geen opvang geboden kan worden, omdat de personeelsplanning of groeps grootte dit niet toelaat. Ouders horen dit zo spoedig mogelijk na hun aanvraag.

Als de bezetting het toelaat op de groepen, kunnen wij ouders die minimaal 1 maand van te voren aangeven wanneer zij (extra) opvang nodig hebben, een plaats bieden. De procedure verloopt gelijk aan de normale plaatsingsprocedure.

Ruildagen en incidentele opvang

We kennen ook het begrip 'ruildagen'. Ouders kunnen een product omruilen op een dag dat hun kind 'normaal' niet komt. Dat moet in principe binnen eenzelfde week en kan alleen worden aangeboden indien de beschikbaarheid dit mogelijk maakt zonder bijkomende kosten. Wij hanteren voor ruildagen een maximum van 6 keer per jaar. Wanneer uw kind vanwege ziekte niet op het kinderdagverblijf of de BSO komt, kunt u daarvoor geen opvangdag ruilen. Ook vakantiedagen kunnen niet worden geruild.

In de zomervakantie bieden wij geen mogelijkheid om van opvangdag te ruilen.

Een gewenste ruildag kan schriftelijk of via de mail aangevraagd worden en wordt beoordeeld/toegekend door de leidinggevende.

Naast de mogelijkheid tot een contract voor incidentele opvang is er ook de mogelijkheid om incidenteel een extra dag aan te vragen naast uw reguliere opvang. Ook deze aanvraag moet

via de mail of schriftelijk worden aangevraagd en wordt bekeken door de leidinggevende.

Voor deze opvang worden de extra kosten apart in rekening gebracht.

Het kan voorkomen, dat er voor incidentele extra opvang of incidenteel ruilen van opvangdag geen plaats is op de eigen groep, maar wel op een andere groep. In dat geval bieden wij ouders in overleg deze mogelijkheid aan. Voorwaarde is wel dat het voor de groep werkbaar is om deze combinatie te maken. In dat geval tekenen ouders een verklaring, dat zij ermee akkoord gaan dat hun kind op een andere dan de eigen stamgroep wordt opgevangen.

Zolang er geen sprake is van een wachtlijst kunnen kinderen direct geplaatst worden.

Wanneer er wel een wachtlijst is, stellen wij ouders zo snel mogelijk in kennis, wanneer plaatsing mogelijk is. Het plaatsen van kinderen gebeurt in volgorde van aanmelding.

Vakanties

Wij krijgen van ouders graag bericht wanneer hun kind afwezig is vanwege vakantie. Voor de zomervakantie inventariseren we van te voren welke kinderen wanneer vakantie hebben en niet komen. Ook onze leidsters zijn in de zomerperiode op vakantie. We kunnen dan een passend rooster maken voor de zomerperiode.

Ziekte

De dagdelen dat een kind ziek is kunnen niet in mindering worden gebracht op de rekening omdat het om gereserveerde en reeds ingeplande dagen gaat. Bij zeer langdurige en/of ernstige ziekte beslist de directie over te nemen stappen, in overleg met de ouders.

Opzegtermijn

Mutaties en beëindiging van de opvang dienen minimaal een maand van tevoren schriftelijk gedaan te worden, door middel van ons mutatie- en opzegformulier of via de mail. Ouders ontvangen een rekening tot minimaal een maand na ontvangst van deze schriftelijke mutatie / opzegging.

Exit interview

Wij maken gebruik van een exitinterview. Hierin staan vragen die betrekking hebben op alle zaken omtrent de opvang van het kind. De antwoorden gebruiken wij om ons beleid te blijven controleren. Het invullen van het exitinterview is geheel vrijblijvend.

6.6 Privacy beleid

Volgens de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) hebben wij een privacy beleid opgesteld die te vinden is op onze website.

Alle medewerkers die op Sam&Co werken hebben een geheimhoudingsformulier getekend. Zij mogen geen gevoelige informatie aan derden verstrekken over de kinderen, ouders en collega's. Onze computers zijn beveiligd met een wachtwoord. Mobiele telefoons worden niet onder werktijd op de groep gebruikt, tenzij er een noodsituatie is zoals een stroomstoring. Met onze softwareleverancier en de boekhouder hebben we een verwerkerovereenkomst afgesloten. Welke informatie zij van Sam&Co ontvangen staat in ons privacy beleid.

Wij maken gebruik van facebook om ouders foto's te laten zien van onze uitstapjes of activiteiten. Alleen kinderen die toestemming hebben van hun ouders komen op deze foto's. Zij hebben hier hun schriftelijke toestemming voor gegeven op het inschrijfformulier.

6.7. Meldcode Kindermishandeling

Als kinderopvangorganisatie zijn wij gehouden aan de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Daarin zijn stappen beschreven hoe we om kunnen of om moeten gaan met signalen die ons zorgen baren. Daarbij staat het belang en de bescherming van het kind voorop. Op elke locatie is een uitgebreide uitwerking van de Meldcode aanwezig en elke medewerkster is bekend met de daarvoor bestemde app. Alles wat wij bespreken zal vertrouwelijk behandeld worden.

Als zorgen en signalen zodanig zijn, dat wij serieuze vermoedens hebben van lichamelijke mishandeling of verwaarlozing, psychische mishandeling of verwaarlozing en/of seksueel misbruik, zullen wij werken volgens de stappen van de meldcode. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Op Sam&Co is de leidinggevende de aandachtsfunctionaris voor de Meldcode.

6.8 Meldplicht gewelds-en zedendelicten

In de eerder genoemde Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, zoals die voor de branche kinderopvang is opgesteld, is een aparte route vastgelegd voor het geval er aanwijzingen zijn dat een medewerker zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of enige vorm van geweld. Wanneer medewerkers het vermoeden of aanwijzingen hebben dat een collega of de werkgever zich hier schuldig aan maakt, dan wordt de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie ingeschakeld.

Mochten ouders aanwijzingen hebben dat een werknemer of de werkgever zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of enig vorm van geweld jegens een kind, dan kan de ouder de vertrouwensinspecteur bellen. Telefoonnummer: 0900-1113111

6.9 Verzekeringen

Zowel voor de kinderen als voor het personeel is een WA-verzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

6.10 Brandveiligheidsplan

Sam&Co biedt opvang aan jonge kinderen die nog niet in staat zijn zelfstandig op gevaarlijke situaties te reageren. Bij het uitbreken van brand staat de veiligheid van de kinderen dan ook voorop. Wij beschikken daarom over een brandveiligheidsplan en calamiteitenprotocol, waarin onder andere aangegeven staat op welke wijze kinderen bij een eventuele brand of calamiteit zo snel mogelijk in veiligheid kunnen worden gebracht. Alle medewerkers gaan één keer per jaar op herhaling voor hun BHV en EHBO diploma. Daarnaast wordt er één keer per jaar een ontruiming geoefend.

Wij voldoen aan de eisen op het terrein van brandveiligheid, zoals gesteld is in de wettelijke eisen en regelgeving.

Dit betekent dat:

- a) de voorzieningen voor brandveiligheid en veilige ontvluchting bij brand voldoen aan de richtlijnen van gebouwen van het Nederlandse Normalisatie Instituut
- b) er brandblusapparaten aanwezig zijn die jaarlijks gekeurd worden
- c) alle overige door de commandant van de brandweer te geven aanwijzingen zonder uitstel opgevolgd worden
- d) de voorzieningen voor brandveiligheid en veilige ontvluchting bij brand voldoen aan de richtlijnen van gebouwen van het Nederlandse Normalisatie Instituut
- e) er brandblusapparaten aanwezig zijn, die jaarlijks gekeurd worden
- f) alle overige door de commandant van de brandweer te geven aanwijzingen onverwijld opgevolgd worden

Andere maatregelen zijn:

- Vluchtwegen houden wij vrij van obstakels, zoals speelgoed, dozen of fietsjes.
- Het openen van nooddeuren is van binnenuit mogelijk en de pedagogisch medewerkster die 's morgens opent zorgt er voor dat afgesloten deuren met een sleutel ontsloten worden.
- Wij registreren correct hoeveel kinderen er elke dag aanwezig zijn, door middel van het gebruik van een presentielijst die de pedagogisch medewerkers van de afzonderlijke groepen elke dag invullen.
- Door naleving van de brandpreventieregels willen wij de kans op het ontstaan en zich uitbreiden van brand zo klein mogelijk maken.
- Om redenen van gezondheid en veiligheid is roken en open vuur verboden in en om het gebouw van de BSO.

Als er dan toch brand uitbreekt verrichten wij stapsgewijs de volgende handelingen:

Stap 1: De brandweer wordt onmiddellijk gewaarschuwd.

Stap 2: De kinderen en het personeel worden geëvacueerd

Stap 3: Er wordt begonnen met blussen, mits dit geen risico's oplevert en het nog zinvol is
Deuren blijven gesloten. Ramen gaan open bij veel rookontwikkeling.

Op de BSO hangt een plattegrond, waarop alle relevante informatie staat die van belang is bij het uitbreken van brand.

6.11 Risico-inventarisatie

De Wet Kinderopvang stelt als eis dat organisaties een risico-inventarisatie met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitvoeren en inzicht geven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid aan de hand van een verslag.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Wij kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden.

Omdat het voor ons onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige en gezonde omgeving van groot belang.

Niet alle risico's moeten of kunnen worden afgedekt. Er moet ook ruimte blijven voor uitdaging. Wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden. Juist in een omgeving waar kinderen experimenteren en ontdekken heeft veiligheid en gezondheid een heel dynamisch karakter. Het gedrag van kinderen in relatie tot de omgeving staat dan ook centraal. Op Sam&Co zijn wij ons daarvan bewust en jaarlijks wordt er een Beleidsplan Gezondheid en Veiligheid uitgevoerd, zoals is vastgelegd in de kwaliteitseisen van de Wet IKK.

De risico-inventarisatie is voor ouders in te zien via de website.

6.12 Pestprotocol

Bij Sam&Co vinden wij het belangrijk dat de kinderen zichzelf kunnen zijn en de groep als een veilige omgeving ervaren. Om dit te waarborgen is er een pestprotocol opgesteld waarin wordt uitgelegd hoe we omgaan met pestgedrag, welke regels gelden bij Sam&Co en welke maatregelen er genomen zullen worden als het pesten niet ophoudt.

Op de BSO hebben we antipest-regels, die zichtbaar op de locaties hangen. Deze gedragsregels worden met de kinderen besproken en regelmatig onder de aandacht gebracht. Onze medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en wij zijn ervan overtuigd dat wederzijds respect leidt tot weinig pestgedrag.

6.13 Protocollen

Binnen Sam&Co werken wij met verschillende protocollen om te zorgen dat de kinderen in een veilige en zo optimaal mogelijke omgeving kunnen verblijven. Hieronder volgt een lijst van alle protocollen die worden gehanteerd. Deze protocollen zijn op het kantoor beschikbaar voor inzage.

- Protocol 'Wet Bescherming Persoonsgegevens'
- Privacybeleid
- Medicijnprotocol
- Calamiteitenprotocol
- Pestprotocol
- Beleid rondom zieke kinderen
- Hygiëneprotocol
- Klachtenprotocol
- Hitteprotocol
- Vervoersprotocol
- Protocol uitstapjes
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Klachtenprotocol

Slotwoord

Hiermee is een einde gekomen aan dit pedagogisch beleidsplan. Een voorlopig einde, omdat het de bedoeling is dat wij ons handelen in de dagelijkse praktijk steeds ter discussie blijven stellen. Wanneer wij het nodig achten zal het pedagogisch beleidsplan bijgesteld worden.

Wij gaan er van uit dat wat wij geschreven hebben, terug te vinden is in de manier van werken op de verschillende groepen. Wij kunnen elkaar er ook op aanspreken als de werkwijze niet in overeenstemming met de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan is. Ook ouders hebben die mogelijkheid.

Wanneer wij 'ouders' schreven, doelden wij ook op verzorgers/voogden. Daar waar het over een kind ging dat met hij/hem werd aangeduid, kon u ook zij/haar lezen. Een pedagogisch medewerkster kon ook een medewerker zijn.

Tot slot hopen wij dat dit pedagogisch beleidsplan zal bijdragen aan het vertrouwen dat de kinderen bij ons in goede handen zijn en wij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen.

Namens kinderopvangorganisatie SamSam,

Imelda van der Hart
Frans Leppers
Personeelsleden

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of gekopieerd zonder toestemming van de directie.